

わせがく高校・夢育高校同窓会 運営・作成マニュアル

① 同窓会の申請書を作成・申請

同窓会申請書			
キャンパス名		申請日	年 月 日
代表者名(2名以上) ※年度卒も記載	(年度卒)		(年度卒)
代表者連絡先 電話またはメールアドレス			
X(旧Twitter) 同窓会アカウント名			
X(旧Twitter) 代表者ユーザーアカウント	@		@
同窓会ルール確認	同意する <input type="checkbox"/>		
担当教員名	印	センター長名	印

【むせがく高校・夢育高校同窓会ルール】

2024年2月29日時点

1.同窓会申請と締結について

- ①卒業生が主体となり、同窓会申請書を作成する。
※申請書の記入は校舎にて代表者(卒業生)が行い、教員に提出する。
(校舎での記入ができない場合は校舎に連絡し、教員に代筆してもらう。)
- ②各同窓会は、**むせがく卒業生(卒業生)**で構成が可能。
- ③申請が認められた後、代表者はメールアドレスに基づき、X(旧Twitter)を利用して同窓会アカウントを作成する。
- ④アカウント作成後、代表者は校舎に連絡し、作成完了の旨を伝える。
- ⑤当校で確認後、問題がなければむせがく高校・むせがく夢育高校HP上にリンクを掲載する。
- ⑥代表者が中心となり、責任を持って同窓会を運営する。

2.同窓会Xアカウント作成のルールについて

- ①同窓会アカウントの作成は申請が認められた代表者が行う。
- ②申請書に記載した同窓会アカウント名と代表者ユーザーアカウントで作成すること。
- ③作成した同窓会アカウントには、同窓会委員のアカウントも必ず追加すること。
- ④200文字以上のパスワードを設定すること。
- ⑤申請中となる投稿やコメント、不適切な画像・動画を掲載しないこと。
- ⑥ルールが守れない場合はグループを解散とする。

3.同窓会開催のルールについて

- ①各同窓会アカウント内にて会費や費用等を掲載し、同窓会の告知を行うこと。
- ②参加申し込みはX内でGoogle Form等を用いて行う。
- ③参加者はむせがく・夢育高校の卒業生および教職員のみとする。また、元教職員が参加する場合は教職員または代表者に連絡をとる。
- ④参加者の卒業年度の制限は行わない。
- ⑤卒業した校舎の同窓会への参加を原則とする。ただし、復活祭など複数のキャンパスにまたがって形成された同窓会は可とする。
- ⑥開催時は社会のルール(未成年の飲酒・喫煙禁止など)を守ること。

以上

申請の流れ

担当教員 → センター長 → 同窓会委員 → 事務長 → 校長

- (1) 左図の申請書を校舎にて記入。
代表者が記入できない場合は校舎へ連絡を取り、担当教員に代筆してもらう。
- (2) 記入後、担当教員へ提出。
- (3) 申請が認められた後、申請書に記載されている代表者のメールアドレスまたは電話番号に担当教員から連絡がくる。
- (4) 代表者は申請書通りにアカウントを作成。
※注意: 申請書とは異なるアカウント名やユーザーアカウントにしないこと。
- (5) アカウント作成後、代表者が校舎に連絡し、作成完了を伝える。
- (6) アカウント確認後、問題がなければ同窓会HPに掲載。
→代表者を中心に運営する。

② 同窓会の申請書の書き方

同窓会申請書			
キャンパス名	〇〇キャンパス	申請日	2024年 2月 10日
代表者名(2名以上) ※年度卒も記載	わせがく太郎 (2018年度卒)		わせがく花子 (2018年度卒)
代表者連絡先 電話またはメールアドレス	012-3456-7890 abcd.efg@ac.jp		090-1234-5678 tuv.wxyz@co.jp
X(旧Twitter) 同窓会アカウント名	2018年度卒〇〇キャンパス同窓会		
X(旧Twitter) 代表者ユーザーアカウント	@ 2018dousoukai01	@	2018dousoukai02
同窓会ルール確認	同意する <input checked="" type="checkbox"/>		
担当教員名	印	センター長名	印

※ 記入が終了次第、担当教員に提出。

③ Xの新規アカウント作成方法

- ・ 代表者は申請書に基づき、アカウントを作成。

例)



プロフィールを編集

2018年度卒〇〇キャンパス同窓会

@2018dousoukai01

わせがく高等学校同窓会委員です。こちらでは同窓会運営におけるSNSのルールなどを監視しています。
DMなどについては受け付けておりませんのでよろしくお願いいたします。

📅 2023年12月からTwitterを利用しています

0 フォロー中 0 フォロワー

アカウント名

ユーザー名(代表者1人のみ作成)
※もう1人は作成後にアカウントをフォロー

自己紹介(記入は自由)
※誹謗中傷となる文章は入力しない

アイコンや背景も自由とするが、
著作権にあたる画像または不適切な画像は設定しない

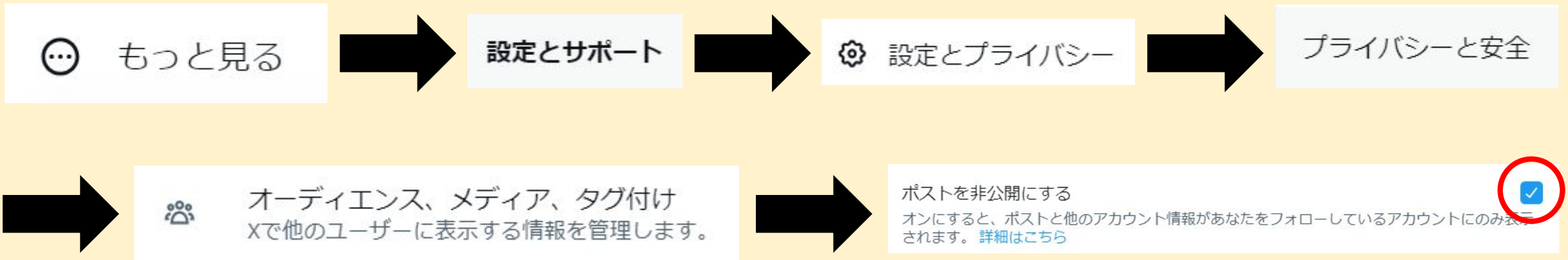
～注意事項～

- ①運営を行うにあたり、ルールの遵守を確認するため、同窓会委員のアカウントを代表者がフォローする。



※同窓会委員のアカウント名(wg_dousoukai1)を検索

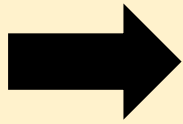
- ②—Aわせがくとは無関係の人が参加しないようにポストを非公開にする。
(鍵アカウントに設定)



～注意事項～

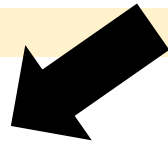
- ②－Bわせがくとは無関係の人が参加しないように以下の2つのチェックを外す。
→無関係の人ともつながる可能性があるため。

プライバシーと安全



見つけやすさと連絡先

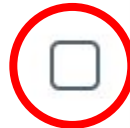
見つけやすさの設定とインポートした連絡先を管理します。



見つけやすさ

あなたのメールアドレスや電話番号を連絡先に保存している利用者がX上であなたを見つけ、つながれるようにするかどうかを設定します。

あなたのメールアドレスを連絡先に保存している利用者がX上であなたを見つけ、つながれるようにします。



あなたのメールアドレスを連絡先に保存している利用者がX上であなたを見つけ、つながれるようにします。 [詳細はこちら](#)

あなたの電話番号を連絡先に保存している利用者がX上であなたを見つけられるようにする



あなたの電話番号を連絡先に保存している利用者がX上であなたを見つけ、つながれるようにします。 [詳細はこちら](#)

初期状態ではチェックがついているため、アカウント作成後は両方外す。

④ わせがくホームページへの掲載方法

- ・申請承認後はホームページ内に以下のアカウントを掲載(学校側で掲載)

リンク: <https://x.com/@を除くユーザー名>

例) <https://x.com/2018dousoukai01>

X(旧Twitter) 代表者ユーザーアカウント	@	2018dousoukai01
-----------------------------	---	-----------------

⑤ ホームページ掲載後の参加者募集について

- ・主に代表者が募り、参加者にリンクを検索・クリックを促す。

※ リンクをクリックすると鍵アカウントになっているため、参加者はフォローして、代表者はフォローバックを行う。

→ 参加者も投稿内容が閲覧可能になる。

※ 閲覧者についてはXのアカウントを持っていないと閲覧できないため、アカウントの作成が必要。

(諸事情で作成できない場合は代表者と連絡を取って確認)

⑤ アカウント運営方法

・原則ルールを周知するため、同窓会ルールの文面データを投稿して固定設定にする。(固定することで一番上に表示されるため)



⑥ 投稿例

わせがく高等学校同窓会委員 @wg_dousoukai1 · 3分

日時) ○月△日 (土) 17:00~20:00

場所) ○○屋 △△駅北口店

費用) 4500円

備考) ご不明な点は◇◇まで連絡をください。

条件) わせがく高校~~キャンパス卒業生と教職員のみ参加可能

出席フォームは以下のURLからお願いします。



docs.google.com

わせがく高校2018年度卒○○キャンパス同窓会出

日時) ○月△日 (土) 17:00~20:00 場

所) ○○屋 △△駅北口店 費用) 4500円 (同...

1 1 1 1 1

わせがく高等学校同窓会委員 @wg_dousoukai1 · 3分

わせがく高等学校同窓会委員 @wg_dousoukai1 · 4分
お店の詳細です。

○○屋 △△駅北口店 △△駅北口より徒歩5分



※出欠席のアンケートの実施方法はGoogle formの使用が望ましい。

ルールをお守りいただき、
楽しい同窓会になりますよう
ご認識、ご協力の程
よろしくお願いいたします。