

学校法人早稲田学園 わせがく高等学校

生徒募集要項

2025年度 4月 新入学用

入学相談、受付窓口のご案内

■本校	〒289-2231 千葉県香取郡多古町飯笹向台 252-2	電話 0479-70-7622	FAX 0479-70-7678
太田キャンパス	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0276-50-2011	FAX 0276-50-2010
前橋キャンパス	〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町 18-26	電話 027-289-0692	FAX 027-289-0693
桐生キャンパス	〒376-0022 群馬県桐生市稲荷町 4-20	電話 0277-46-7592	FAX 0277-46-7593
柏キャンパス	〒277-0005 千葉県柏市柏 4-5-10	電話 04-7168-5959	FAX 04-7168-5960
勝田台キャンパス	〒276-0020 千葉県八千代市勝田台北 1-2-2	電話 047-480-7221	FAX 047-486-6059
西船橋キャンパス	〒273-0031 千葉県船橋市西船 4-12-10	電話 047-431-3936	FAX 047-435-4456
稲毛海岸キャンパス	〒261-0004 千葉県千葉市美浜区高洲 3-10-1	電話 043-277-5982	FAX 043-298-8770
東京キャンパス	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-3369-5938	FAX 03-3369-4324
水戸キャンパス	〒310-0015 茨城県水戸市宮町 1-2-4	電話 029-233-7023	FAX 029-233-7028
古河キャンパス	〒306-0023 茨城県古河市本町 1-1-15	電話 0280-30-8651	FAX 0280-30-8652
守谷キャンパス	〒302-0115 茨城県守谷市中央 1-9-3	電話 0297-38-7261	FAX 0297-38-7262
e キャンパス本部	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0120-299-324	FAX 0276-50-2010

< 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-323 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学、在学に必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。

よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願い致します。



インターネットで24時間いつでも登録！
2025年度【WEB出願】登録開始

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稲田学園



わせがく高等学校

新入学募集要項

学校見学会、個別相談会にぜひご参加ください。
詳細は、太田・前橋・桐生キャンパスまでご相談ください。

募集人員 **通信制課程・単位制普通科(共学) 1 年次 480 名**
 前期選抜試験 400 名（書類選考入試 340 名および一般入試 60 名）
 後期選抜試験 80 名（書類選考入試 60 名および一般入試 20 名）

受験資格 ・2025 年 3 月に中学校を卒業見込の者または既に卒業した者
 ・日本国内に在住する者(居住見込みも含む)

出願受付 下記のうち土曜・日曜・祝日と 12/29～1/3 を除きます。
 ・前期選抜試験 … 2025 年 1 月 31 日(金)まで随時
 ・後期選抜試験 … 2025 年 4 月 11 日(金)まで随時
 (募集定員に達した時は、上記日程に関わらず、出願受付を停止する場合があります。
 その際は当校 HP にてお知らせいたします。)

必要書類 ※調査書は、在籍校・出身校にお願いする書類です。

WEB 出願	
①	入学願書（WEB 上からご登録をください）
②	検定料（10,000 円）の銀行振込 振込先口座：三菱 UFJ 銀行 大久保支店 普通 No. 0323374 ガク) ワセダガクエン 振込人氏名：生徒本人の姓名および出願キャンパス名 ※振込用紙はありません。すべての銀行 ATM からお振込みいただけます。
③	写真 出願時にアップロード（縦長サイズ、標準画質で撮影のこと）
④	<u>調査書</u> （公立高校受験用調査書または本校規定の用紙〔HP からダウンロード〕を使用し、 厳封のまま窓口にて提出または郵送）

- ・その他、書類選考入試を受験する場合は「出願許可書」（当校発行の書類選考受験資格許可証）が必要です。
- ・WEB 上での出願申請後、調査書を速やかに直接窓口にご提出いただくか、簡易書留郵便にて送付してください。
書類の提出がないと出願手続きが完了しませんので忘れずにご提出ください。

出願方法 WEB 出願後、調査書を直接窓口にご提出いただくか、簡易書留郵送にて送付してください。
 （窓口での調査書提出は、平日 10 時～16 時までとなります。）

(WEB 出願の流れ) 出願書類の準備 ⇒ 出願予約 ⇒ 検定料納入 ⇒ 出願書類提出

入学試験 全日型・フレックス通学型・e キャンパス・自学型 共通 **単願のみ受付**

選抜方法 書類選考入試・・・書類選考（場合により面接が必要となります。受験票を確認ください。）
一般入試・・・面接・書類選考（受付開始 午前 9 時 試験開始 午前 9 時 30 分）

入試区分	前期選抜試験					後期選抜試験				
入試方法	書類選考入試		一般入試			書類選考入試		一般入試		
願書受付	1/31(金)まで随時		1/31(金)まで随時			4/11(金)まで随時		4/11(金)まで随時		
試 験 日	初回 1/11(土) 以降随時 (出願した日) ※要面接の場合は 一般入試と同じ	1/11 (土)	1/17 (金)	1/22 (水)	2/14(金)以降随時 (出願した日) ※要面接の場合は 一般入試と同じ	2/22 (土)	3/8 (土)	3/22 (土)		
		1/29 (水)	2/1 (土)			4/5 (土)	4/12 (土)			
選抜方法	書類選考 (場合により要面接)		面接・書類選考			書類選考 (場合により要面接)		面接・書類選考		
試験会場	太田キャンパス ・ 前橋キャンパス ・ 桐生キャンパス									

合格発表・入学手続 試験実施 2 日後に、受験生宛に郵送でお知らせします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りしますので、お手続きください。

学費 および 入学手続

詳細は、太田・前橋・桐生キャンパスまでご相談ください。

金額単位＝円	入学金	単位登録料 (授業料) ※1 単位あたり 12,000	施設設備費 (年額)	補習費		合 計
		20 単位の場合		月 額	12 ヶ月	
全日型(週5日制)	50,000	240,000	78,000	45,000	540,000	908,000
全日型(午前部)				38,000	456,000	824,000
全日型(アスリート進学)				20,000	240,000	608,000
フレックス通学型			48,000	13,000	156,000	494,000
e キャンパス				19,000	228,000	566,000
自学型(通信制)				—	—	338,000

(認可申請中)

○上記は標準履修単位数の 20 単位の場合で、履修登録単位数により異なります。

○補習費とは・・・補習授業料です。(フレックス通学型は、フレックス指導費[含教室使用料]です。)

○施設設備費とは・・・施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて千葉県知事の許可を経て、改定される場合があります。

◆積立金について・・・上記の他に、全日型(週 5 日制・午前部・アスリート進学)は月額 11,000 円、フレックス通学型・e キャンパスは月額 5,500 円、自学型(通信制)は月額 3,000 円を積立金としてお預かりします。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教材費、修学旅行代(フレックス通学型・e キャンパス・自学型(通信制)を除く)、各種検定受験料、諸証明書発行手数料などの諸費用および保護者会費として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)致します。フレックス通学型・e キャンパス・自学型(通信制)で修学旅行に参加される場合は、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。なお、積算見込金額が大きく変更になった場合、積立金額の改訂があります。

就学支援金・・・当校は支給対象校です。年収約 590 万円未満なら単位登録料 24 万円(20 単位)が実質 0 円になります。

◎入学手続方法 → 合格通知受領後 7 日以内に 1. 学費を一括納入 2. 所定の書類を提出
＜登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります＞

【入学時納入金の算出方法と納入方法】 合計金額を次のように計算してください。

(20 単位の場合) 単位= 円

項 目		納入金額	就学支援金支給額(20 単位分) 変更になる場合があります	
①	入学金	50,000	標準額	加算支給額
②	単位登録料	20 単位分 240,000	96,240	240,000
③	施設設備費	全日型(週5日制・午前部・アスリート進学) 78,000 フレックス通学型・e キャンパス・自学型(通信制) 48,000	就学支援金は、国から 1 単位あたり 4,812 円、 <u>20 単位の場合は 96,240 円支給されます</u> (年収約 590 万円未満は加算され <u>240,000 円</u> 支給)。ただし、 <u>年収 910 万円程度の所得制限</u> および年間 30 単位(通算 74 単位)ほかの制限 があります。 初年度単位登録料は、 <u>年収約 590 万円未満の</u> <u>場合は、実質 0 円</u> になります。同支援金は入学 手続き後、年度末に支給額が確定後、清算返 金を行います。 (就学支援金は虚偽の申請・届出により受給し た場合は、3 年以下の懲役又は 100 万円以下 の罰金に処せられます)	
④	補習費 + 積立金	全日型(週5日制) (45,000 + 11,000) × 12 = 672,000 全日型(午前部) (38,000 + 11,000) × 12 = 588,000 全日型(アスリート) (20,000 + 11,000) × 12 = 372,000 フレックス通学型 (13,000 + 5,500) × 12 = 222,000 e キャンパス (19,000 + 5,500) × 12 = 294,000 自学型(通信制) (0 + 3,000) × 12 = 36,000		
合計金額 ①+②+③+④		50,000+240,000+③+④		

※フレックス通学型の補習費は、フレックス指導費(教室使用料含)です。

※自学型(通信制)の補習費はありません。

■ 上記金額を銀行振込みにてご納入ください。(振込先は合格時に送付の書類をご覧ください。)

■ ④補習費+積立金は、銀行口座引落としによる月払いとすることができます。

①入学金+②単位登録料+③施設設備費+④(補習費 + 積立金)3ヶ月分をあわせた金額を入学時にご納入いた
だき、口座登録用紙を提出してください。

■ 奨学金のご相談は、TEL 03-3369-5850 奨学金相談室 まで。

ご注意 その1 返金について

1. 入学金、単位登録料[授業料]、施設設備費(いずれも3月末日までの申し出を除く)につきまして、一旦ご納入いただいた後は、
一切返金は致しません。
2. 退学等の理由により年度途中で在籍しなくなった場合、補習費につきましてはその月の翌月以降の金額を、積立金[預り金]につ
きましては履修単位登録に基づき、共に翌々月末日に精算返金致します。(不足金のある場合は追加納入をお願い致します。)

ご注意 その2 納入金の未納について

1. 入学金、単位登録料[授業料]、施設設備費に未納がある場合、該当年度の単位認定・学籍異動を行うことができません。
また、進学・就職に必要な証明書類の発行等に支障をきたす場合があります。
2. 納入金が一定期間未納の場合は、保証人様への納入のお願いを含めました所定の手続きを経て、学則に基づき退学となり
ます。(ご納入義務がなくなるものではありません。)
この際、単位認定・卒業認定・転校手続なども行うことができない場合がありますので予めご了承ください。

ご注意 その3 保護者会費について

保護者会に会費=1,000円/年を積立金振替によりご納入いただきます。予めご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】

わせたがく高等学校では、別紙のように「わせたがく高等学校の個人情報保護に関する取り組みについて」を定めて個人情報の
適正な管理と保護に努めています。また、個人情報についてのお問い合わせ・ご相談窓口を設置しております。
[東京事務局内 TEL 03-3369-4324 (平日 月～金 9:00～17:00)]

【奨学金相談室を設置しています(修奨学資金・授業料減免等制度のご利用)】

わせたがく高等学校では、修学費用ご納入のご負担を軽減するための各種制度をご利用いただくため、奨学金相談室を設置
しております。お気軽にご相談ください。[TEL 03-3369-5850 (平日 月～金 9:00～17:00)]
◎補助金給付制度(返還不要の制度) ◎奨学資金貸付(学資金貸与等制度) ◎修学資金貸付(公的教育資金貸付制度) ほか