

学校法人早稲田学園 わせがく高等学校

生徒募集要項

転入生(高校在籍中の方) 編入生(再入学の方)用

入学相談、受付窓口のご案内

■本校	〒289-2231 千葉県香取郡多古町飯笹向台 252-2	電話 0479-70-7622 FAX 0479-70-7678
太田キャンパス	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0276-50-2011 FAX 0276-50-2010
前橋キャンパス	〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町 18-26	電話 027-289-0692 FAX 027-289-0693
桐生キャンパス	〒376-0022 群馬県桐生市稲荷町 4-20	電話 0277-46-7592 FAX 0277-46-7593
柏キャンパス	〒277-0005 千葉県柏市柏 4-5-10	電話 04-7168-5959 FAX 04-7168-5960
勝田台キャンパス	〒276-0020 千葉県八千代市勝田台北 1-2-2	電話 047-480-7221 FAX 047-486-6059
西船橋キャンパス	〒273-0031 千葉県船橋市西船 4-12-10	電話 047-431-3936 FAX 047-435-4456
稲毛海岸キャンパス	〒261-0004 千葉県千葉市美浜区高洲 3-10-1	電話 043-277-5982 FAX 043-298-8770
東京キャンパス	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-3369-5938 FAX 03-3369-4323
水戸キャンパス	〒310-0015 茨城県水戸市宮町 1-3-38	電話 029-233-7023 FAX 029-233-7028
古河キャンパス	〒306-0023 茨城県古河市本町 1-1-15	電話 0280-30-8651 FAX 0280-30-8652
守谷キャンパス	〒302-0115 茨城県守谷市中央 1-9-3	電話 0297-38-7261 FAX 0297-38-7262
e キャンパス本部	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0120-299-324 FAX 0276-50-2010

<総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-323 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学、在学に必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願い致します。



WEB出願受付中

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稲田学園

WG わせがく高等学校

転・編入生募集要項

学校見学会、個別相談会にぜひご参加ください。

詳細は、太田・前橋・桐生キャンパスまで必ずご相談をお願いします。

募集人員 通信制課程・単位制普通科(共学) 3年次 150名

受験資格

- ・高校に在籍し転入学を希望する者
- ・高校を中退し編入学を希望する者
- ・日本国内に在住する者(居住見込みも含む)
- ・2025年3月または、2024年9月に卒業見込みの者

受付期間

2024年5月2日 ～ 随時

(各個人の状況により卒業の時期が異なる場合がありますので、必ず事前にご相談ください)

必要書類

入学区分(転入学者・編入学者)によって書類が一部異なります。

書類名 *太字で書かれている書類は現在籍校または前籍校に お願いしていただく書類です。	転入学者 (現在高校に在籍している者)	編入学者 (高校を中途退学して 現在高校に籍のない者)
	WEB出願	
① 入学願書(WEB上からご登録ください)	—	—
② 検定料(10,000円)の銀行振込	控えの提出不要	控えの提出不要
振込先口座：三菱UFJ銀行 大久保支店 普通No. 0323374 <small>ガク</small> ワセダガクエン 振込人氏名：生徒本人の姓名・出願キャンパス名 ※振込用紙はありません。すべての銀行からATMにてお振込みいただけます。		
③ 写真[WEB]出願時にアップロード	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと
④ 転学照会状 (<u>転学希望日・日本スポーツ振興センターの 加入有無の記載をお願いします</u>)	○	×
⑤ 在学証明書 (現在在籍している高校が発行)	○	×
⑥ 在籍証明書 (過去に在籍していた高校が発行)	×	○
⑦ 単位修得証明書 (<u>現在履修中の科目の単位数も記載して ください、⑧に記入がある場合は必要ありません</u>)	○	○
⑧ 成績証明書 (<u>現在履修中の科目の見込み評価または 確定した評価が出ている場合は記載をお願いします</u>)	○	○
⑨ 教育課程表の写し (在籍コース及び選択科目を記載してください)	○	○

※休学がある場合は、成績証明書等にその期間を明記してください。

- ・上記の他、書類選考入試を受験する場合は、当校発行の「出願許可書」が必要です。
- ・WEB上での出願申請後、出願書類を速やかに直接窓口までご提出いただくか、簡易書留郵便にて郵送ください。書類の提出がないと出願の手続きが完了しませんので、忘れずにご提出ください。

出願方法

WEB出願後、出願書類を直接窓口にご提出いただくか、簡易書留郵送にて送付してください。
(窓口での書類提出は、平日10時～16時までとなります。)

(WEB出願の流れ) 出願書類の準備 ⇒ 出願予約 ⇒ 検定料納入 ⇒ 出願書類提出

入学試験 2024年5月9日～毎木曜日（ただし、祝日、8/1・8・15、12/26、1/2を除く）

試験会場	〔群馬県〕太田・前橋・桐生 [eキャンパス] オンライン	
試験日	毎週木曜日 実施（ただし、祝日、8/1・8・15、12/26、1/2を除く） ※受験希望日をWEB出願時に選択	
試験内容	書類選考入試	書類選考（場合により要面接）※当校発行の「出願許可書」が必要です。
	一般入試	面接（20分程度）・書類選考

合格発表・入学手続

試験実施2日後に、受験生宛に郵送でお知らせ致します。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送り致しますので、必ず手続ください。合格後、入学手続き時にお渡しする「ご説明」を必ずご確認ください。

学費 および 入学手続

詳細は、太田・前橋・桐生キャンパスまでご相談ください。

(金額単位=円)	単位登録料(授業料) ※1単位あたり12,000	施設設備費 (施設設備費および センター施設設備費、年額)	補習費 ※フレックス型はフレックス型 指導費(含教室使用料)として		合計 例:20単位の場合 の年額
	20単位の場合		月額	12カ月分	
全日型(週5日制)	240,000	78,000	45,000	540,000	858,000
全日型(午前部)			38,000	456,000	774,000
全日型(アスリート進学)			20,000	240,000	558,000
フレックス通学型		48,000	13,000	156,000	444,000
eキャンパス			19,000	228,000	516,000
自学型(通信制)			—	—	288,000

- 上記は標準履修単位数の20単位の場合で、履修登録単位数により異なります。
- 補習費とは・・・補習授業料です。(フレックス通学型は、フレックス指導費[含教室使用料]です。)
- 施設設備費とは・・・施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて千葉県知事の許可を経て、改定される場合があります。
- ◆ 積立金について・・・上記の他に、全日型(週5日制・午前部・アスリート進学)は月額11,000円、フレックス通学型・eキャンパスは月額5,500円、自学型(通信制)は月額3,000円を積立金としてお預かりします。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教材費、修学旅行代(フレックス通学型・eキャンパス・自学型(通信制)を除く)、各種検定受検料、諸証明書発行手数料などの諸費用および保護者会費として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)致します。

就学支援金・・・当校は支給対象校です。年収約590万円未満なら単位登録料24万円(20単位)が実質0円になります。 ※ 変更になる場合もあります。

◎入学手続方法 → 合格通知受領後7日以内に 1. 学費を一括納入 2. 所定の書類を提出
 <登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります>

