

2024年度 太田キャンパス・前橋キャンパス・桐生キャンパス【3年次用】

学校法人早稲田学園 わせがく高等学校

生徒募集要項

転入生(高校在籍中の方) 編入生(再入学の方)用

入学相談、受付窓口のご案内

■本校	〒289-2231 千葉県香取郡多古町飯笛向台 252-2	電話 0479-70-7622 FAX 0479-70-7678
太田キャンパス	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0276-50-2011 FAX 0276-50-2010
前橋キャンパス	〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町 18-26	電話 027-289-0692 FAX 027-289-0693
桐生キャンパス	〒376-0022 群馬県桐生市稻荷町 4-20	電話 0277-46-7592 FAX 0277-46-7593
柏キャンパス	〒277-0005 千葉県柏市柏 4-5-10	電話 04-7168-5959 FAX 04-7168-5960
勝田台キャンパス	〒276-0020 千葉県八千代市勝田台北 1-2-2	電話 047-480-7221 FAX 047-486-6059
西船橋キャンパス	〒273-0031 千葉県船橋市西船 4-12-10	電話 047-431-3936 FAX 047-435-4456
稻毛海岸キャンパス	〒261-0004 千葉県千葉市美浜区高洲 3-10-1	電話 043-277-5982 FAX 043-298-8770
東京キャンパス	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-3369-5938 FAX 03-3369-4323
水戸キャンパス	〒310-0015 茨城県水戸市宮町 1-3-38	電話 029-233-7023 FAX 029-233-7028
古河キャンパス	〒306-0023 茨城県古河市本町 1-1-15	電話 0280-30-8651 FAX 0280-30-8652
守谷キャンパス	〒302-0115 茨城県守谷市中央 1-9-3	電話 0297-38-7261 FAX 0297-38-7262
e キャンパス本部	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0120-299-324 FAX 0276-50-2010

<総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-323 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学、在学に必要な納入金についてお問い合わせとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただいております。よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただけますようお願い致します。



WEB出願受付中

通学選択式・通信制普通科
学校 法人 早稲田学園
 わせがく高等学校

転・編入生募集要項

学校見学会、個別相談会にぜひご参加ください。

詳細は、太田・前橋・桐生キャンパスまで必ずご相談をお願いします。

募集人員 通信制課程・単位制普通科(共学) 3年次 150名

受験資格

- ・高校に在籍し転入学を希望する者
- ・高校を中退し編入学を希望する者
- ・日本国内に在住する者(居住見込みも含む)
- ・2025年3月または、2024年9月に卒業見込みの者

受付期間

2024年5月2日～随時

(各個人の状況により卒業の時期が異なる場合がありますので、必ず事前にご相談ください)

必要書類

入学区分(転入学者・編入学者)によって書類が一部異なります。

書類名 *太字 で書かれている書類は現在籍校または前籍校にお願いしていただく書類です。	転入学者 (現在高校に在籍している者)	編入学者 (高校を中途退学して現在高校に籍のない者)	
		WEB出願	
① 入学願書(WEB上からご登録ください)	—	—	—
② 検定料(10,000円)の銀行振込 振込先口座：三菱UFJ銀行 大久保支店 普通No.0323374 ガク)ワセダガクエン 振込人氏名：生徒本人の姓名・出願キャンパス名	控えの提出不要	控えの提出不要	※振込用紙はありません。すべての銀行からATMでお振込みいただけます。
③ 写真[WEB]出願時にアップロード	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	
④ 転学照会状 (転学希望日・日本スポーツ振興センターの加入有無の記載をお願いします)	○	×	
⑤ 在学証明書 (現在在籍している高校が発行)	○	×	
⑥ 在籍証明書 (過去に在籍していた高校が発行)	×	○	
⑦ 単位修得証明書 (現在履修中の科目の単位数も記載してください、⑧に記入がある場合は必要ありません)	○	○	
⑧ 成績証明書 (現在履修中の科目の見込み評価または確定した評価が出ている場合は記載をお願いします)	○	○	
⑨ 教育課程表の写し (在籍コース及び選択科目を記載してください)	○	○	
※休学がある場合は、成績証明書等にその期間を明記してください。			

- ・上記の他、書類選考入試を受験する場合は、当校発行の「出願許可書」が必要です。
- ・WEB上の出願申請後、出願書類を速やかに直接窓口までご提出いただくか、簡易書留郵便にて郵送ください。書類の提出がないと出願の手続きが完了しませんので、忘れずにご提出ください。

出願方法 WEB出願後、出願書類を直接窓口にご提出いただくか、簡易書留郵便にて送付してください。
(窓口での書類提出は、平日10時～16時までとなります。)

(WEB出願の流れ) **出願書類の準備** ⇒ **出願予約** ⇒ **検定料納入** ⇒ **出願書類提出**

入学試験 2024年5月9日～毎木曜日（ただし、祝日、8/1・8・15、12/26、1/2を除く）

試験会場	〔群馬県〕太田・前橋・桐生 [eキャンパス] オンライン	
試験日	毎週木曜日 実施（ただし、祝日、8/1・8・15、12/26、1/2を除く） ※受験希望日をWEB出願時に選択	
試験内容	書類選考入試	書類選考（場合により要面接）※当校発行の「出願許可書」が必要です。
	一般入試	面接（20分程度）・書類選考

合格発表・入学手続

試験実施2日後に、受験生宛に郵送でお知らせ致します。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送り致しますので、必ず手続きください。合格後、入学手続き時にお渡しする「ご説明」を必ずごごください。

学費 および 入学手続

詳細は、太田・前橋・桐生キャンパスまでご相談ください。

(金額単位=円)	単位登録料(授業料) ※1 単位あたり 12,000	施設設備費 (施設設備費および センター施設設備費、年額)	補習費		合計 例:20 単位の場合 の年額
			月額	12カ月分	
全日型(週5日制)	240,000	78,000	45,000	540,000	858,000
全日型(午前部)			38,000	456,000	774,000
全日型(アスリート進学)			20,000	240,000	558,000
フレックス通学型		48,000	13,000	156,000	444,000
eキャンパス			19,000	228,000	516,000
自学型(通信制)			—	—	288,000

- 上記は標準履修単位数の20単位の場合で、履修登録単位数により異なります。
- 補習費とは…補習授業料です。（フレックス通学型は、フレックス指導費〔含教室使用料〕です。）
- 施設設備費とは…施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて千葉県知事の許可を経て、改定される場合があります。
- ◆ 積立金について…上記の他に、全日型(週5日制・午前部・アスリート進学)は月額11,000円、フレックス通学型・eキャンパスは月額5,500円、自学型(通信制)は月額3,000円を積立金としてお預かりします。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教材費、修学旅行代(フレックス通学型・eキャンパス・自学型(通信制)を除く)、各種検定受検料、諸証明書発行手数料などの諸費用および保護者会費として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)致します。

就学支援金 … 当校は支給対象校です。年収約590万円未満なら単位登録料24万円(20単位)が
実質0円になります。 ※ 変更になる場合もあります。

◎入学手続方法 → 合格通知受領後7日以内に 1. 学費を一括納入 2. 所定の書類を提出
<登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります>

【入学時納入金の算出方法と納入方法】 合計金額を次のように計算してください。

(20 単位の場合) 単位=円

項目		納入金額
①	入学金	なし(0 円)
②	単位登録料	(例) 20 単位の場合 240,000 (1 単位 12,000)
③	施設設備費	全日型(週5日制・午前部・アスリート進学) 78,000 フレックス通学型・e キャンパス・自学型(通信制) 48,000
④	補習費 + 積立金	全日型(週5日制) $(45,000 + 11,000) \times$ 学年末までの月数 全日型(午前部) $(38,000 + 11,000) \times$ 学年末までの月数 全日型(アスリート) $(20,000 + 11,000) \times$ 学年末までの月数 フレックス通学型 $(13,000 + 5,500) \times$ 学年末までの月数 e キャンパス $(19,000 + 5,500) \times$ 学年末までの月数 自学型(通信制) $(0 + 3,000) \times$ 学年末までの月数
合計金額 ②+③+④		240,000+③+④

※フレックス通学型の補習費は、フレックス指導費(教室使用料含)です。

※自学型(通信制)の補習費はありません。

- 上記金額を銀行振込みにてご納入ください。(振込先は合格時に送付の書類をご覧ください。)
- 月払いを希望される場合は、②単位登録料+③施設設備費+④(補習費 + 積立金)3ヶ月分をあわせた金額が入学次納入金となります。(合格時の送付の書類をご参照ください。)
- 奨学金のご相談は、TEL 03-3369-5850 奨学金相談室 まで。
- いずれの場合も単位登録料について、履修単位数に変更のある場合、履修単位確定後に清算を致します。
(余剰の場合は積立金等への繰り入れ、上回る場合は追加納入となります。)

ご注意 その1 返金について

1. 入学金、単位登録料[授業料]、施設設備費(いずれも3月末日までの申し出を除く)につきまして、一旦ご納入いただいた後は、一切返金は致しません。
2. 退学等の理由により年度途中に在籍しなくなった場合、補習費につきましてはその月の翌月以降の金額を、積立金[預り金]につきましては履修単位登録に基づき、共に翌々月末日に精算返金致します。(不足金のある場合は追加納入をお願い致します。)

ご注意 その2 納入金の未納について

1. 入学金、単位登録料[授業料]、施設設備費に未納がある場合、該当年度の単位認定・学籍異動を行うことができません。また、進学・就職に必要な証明書類の発行等に支障をきたす場合があります。
2. 納入金が一定期間未納の場合は、保証人様への納入のお願いを含めました所定の手続を経て、学則に基づき2023年2月になります。(ご納入義務がなくなるものではありません。)
この際、単位認定・卒業認定・転校手続なども行うことができない場合がありますので予めご了承ください。

ご注意 その3 保護者会費について

保護者会に会費=1,000円／年を積立金振替によりご納入いただきます。予めご了承願います。

【個人情報の取り扱いについて】

わせがく高等学校では、別紙のように「わせがく高等学校の個人情報保護に関する取り組みについて」を定めて個人情報の適正な管理と保護に努めています。また、個人情報についてのお問い合わせ・ご相談窓口を設置しております。

〔東京事務局内 TEL 03-3369-4324 (平日 月～金 9:00～17:00)〕

【奨学金相談室を設置しています(修奨学資金・授業料減免等制度のご利用)】

わせがく高等学校では、修学費用ご納入のご負担を軽減するための各種制度をご利用いただくため、奨学金相談室を設置しております。お気軽にご相談ください。〔TEL 03-3369-5850 (平日 月～金 9:00～17:00)〕

◎補助金給付制度(返還不要の制度) ◎奨学資金貸付(学資金貸与等制度) ◎修学資金貸付(公的教育資金貸付制度)ほか