

2025年度

学校法人早稲田学園 わせがく高等学校

生徒募集要項

転入生(高校在籍中の方) 編入生(再入学の方)用

入学相談、受付窓口のご案内

■本校	〒289-2231 千葉県香取郡多古町飯笹向台 252-2	電話 0479-70-7622 FAX 0479-70-7678
★古河キャンパス	〒306-0023 茨城県古河市本町 1-1-15	電話 0280-30-8651 FAX 0280-30-8652
守谷キャンパス	〒302-0115 茨城県守谷市中央 1-9-3	電話 0297-38-7261 FAX 0297-38-7262
水戸キャンパス	〒310-0015 茨城県水戸市宮町 1-2-4	電話 029-233-7023 FAX 029-233-7028
柏キャンパス	〒277-0005 千葉県柏市柏 4-5-10	電話 04-7168-5959 FAX 04-7168-5960
勝田台キャンパス	〒276-0020 千葉県八千代市勝田台北 1-2-2	電話 047-480-7221 FAX 047-486-6059
西船橋キャンパス	〒273-0031 千葉県船橋市西船 4-12-10	電話 047-431-3936 FAX 047-435-4456
稲毛海岸キャンパス	〒261-0004 千葉県千葉市美浜区高洲 3-10-1	電話 043-277-5982 FAX 043-298-8770
東京キャンパス	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-3369-5938 FAX 03-3369-4323
太田キャンパス	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0276-50-2011 FAX 0276-50-2010
前橋キャンパス	〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町 18-26	電話 027-289-0692 FAX 027-289-0693
桐生キャンパス	〒376-0022 群馬県桐生市稲荷町 4-20	電話 0277-46-7593 FAX 0277-46-7593
e キャンパス本部	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0120-299-324 FAX 0276-50-2010

< 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-323 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学、在学に必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。

よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願い致します。



まずはWEB登録。

かんたん！24時間出願

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稲田学園



わせがく高等学校

転・編入生募集要項

個別相談会にぜひご参加ください。
詳細は古河キャンパスまでご相談ください。

募集人員 通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 200名 2年次 150名 3年次 100名

受験資格 ・高校に在籍し転入学を希望する者 ・高校を中退し編入学を希望する者
・日本国内に在住する者(居住見込みも含む)

受付期間 2025年2月3日～随時

(各個人の状況により卒業の時期が異なる場合がありますので、必ず事前にご相談ください)

必要書類

書類名 *太字で書かれている書類は現在籍校または前籍校にお願いしていただく書類です。		転入学者 (現在高校に在籍している者)	編入学者 (高校を中途退学して 現在高校に籍のない者)
		WEB出願	
①	入学願書(WEB上からご登録ください)	—	—
②	検定料(10,000円)の銀行振込控 振込先口座：三菱UFJ銀行 大久保支店 普通 No.0323374 ガク)ワセダガクエン 振込人氏名：生徒本人の姓名および出願キャンパス名 ※振込用紙は必要ありません。すべての銀行のATM、またはネットバンキングにてお振込いただけます。	控えの提出不要	控えの提出不要
③	写真〔WEB〕出願時にアップロード	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと
④	転学照会状 (<u>転学希望日・日本スポーツ振興センターの加入有無の記載をお願いします</u>)	○	×
⑤	在学証明書 (現在在籍している高校が発行)	○	×
⑥	在籍証明書 (過去に在籍していた高校が発行)	×	○
⑦	単位修得証明書 (<u>現在履修中の科目の単位数も記載してください、⑧に記入のある場合は必要ありません</u>)	○	○
⑧	成績証明書 (<u>現在履修中の科目の見込み評価または確定した評価が出ている場合は記載をお願いします</u>)	○	○
⑨	教育課程表の写し (在籍コース及び選択科目を記載してください)	○	○
※休学がある場合は、成績証明書等にその期間を明記してください。			

・上記の他、書類選考入試を受験する場合は「出願許可書」(当校発行の書類選考受験資格許可証)が必要です。

・WEB上での出願申請後、出願書類を速やかに直接窓口にご提出いただくか、簡易書留郵便にて郵送ください。書類の提出がないと出願手続きが完了しませんので忘れずにご提出ください。

出願方法 HP参照 :WEB出願後、出願書類を原則、試験日の2日前までに直接窓口まで提出、もしくは簡易書留郵便で郵送してください。

※WEB出願 …当校HPのWEB出願の案内に従い、ご出願ください。

(WEB出願の流れ) 出願書類の準備 → 出願予約 → 検定料納入 → 出願書類提出

入学試験 2025 年 2 月 6 日～毎木曜日(ただし、祝日、4/24、5/1、7/31、8/7、8/14、12/25、1/1 を除く)

試験会場	〔千葉県〕多古本校・柏・勝田台・西船橋・稲毛海岸 〔東京都〕高田馬場 〔茨城県〕水戸・古河・守谷 〔群馬県〕太田・前橋・桐生 [eキャンパス] オンライン	
試験日	毎週木曜日 実施(ただし、祝日、4/24、5/1、7/31、8/7、8/14、12/25、1/1を除く) ※受験希望日をWEBにて選択	
試験内容	書類選考入試 一般入試	書類選考(場合により要面接)※当校発行の「出願許可書」が必要です。 面接(10分程度)・書類選考

選抜方法 書類選考入試・・・書類選考(場合により面接が必要となります。受験票を確認してください)
一般入試・・・面接・書類選考(受付開始 午後1時 試験開始 午後1時30分)

合格発表・入学手続

試験実施2日後までに、受験生宛に郵送でお知らせします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りしますので、お手続きください。合格後入学手続時にお渡しする「ご説明」を必ずご覧ください。

学費・入学手続 (2025 年度)

詳細は古河キャンパスまでご相談ください。

金額単位＝円	入学金	単位登録料(授業料)		施設設備費 (施設設備費および センター施設設備費、年額)	補習費		合計 例：20単位の 場合の年額
		1単位あたりの額	20単位の場合		月額	12カ月分	
【全日型(週5日制)】	50,000	12,000	240,000	78,000	45,000	540,000	908,000
【通学型(週2日制)】			240,000	78,000	19,000	228,000	596,000
【フレックス通学型】			240,000	48,000	13,000	156,000	494,000
【eキャンパス】			240,000	48,000	19,000	228,000	566,000
【自学型(通信制)】			240,000	48,000	—	—	338,000

- 上記は標準履修登録単位数の20単位の場合で、履修登録単位数により異なります。
- 補習費とは・・・補習授業料で、通学制の日数により異なります。
- 施設設備費とは・・・施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて千葉県知事の認可を経て、改訂される場合があります。
- ◆ 積立金について・・・上記のほかに全日型(週5日制)、通学型(週2日制)月額11,000円、フレックス通学型、eキャンパス月額5,500円、自学型(通信制)月額3,000円を積立金としてお預かりします。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教材費、修学旅行代〔自学型(通信制)、フレックス通学型、eキャンパスを除く〕、各種検定受検料、諸証明書発行手数料などの諸費用および保護者会・部活動費として充当され、卒業後に精算(返金または追加請求)致します。

就学支援金について 当校は支給対象校です。年収約590万円未満なら単位登録料24万円(20単位)が実質0円になります。 ※変更になる場合もあります。

◎入学手続方法 → 合格通知受領後7日以内に 1. 学費を一括納入 2. 所定の書類を提出
＜登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります＞

【入学時納入金の算出方法と納入方法】 合計金額を次のように計算してください。

(20 単位の場合) 単位＝円

項 目		納入金額			
①	入学金	50,000			
②	単位登録料 ※変更のある場合、確定後 清算	例: 20 単位分 240,000 (1 単位 12,000 円)			
③	施設設備費	[全日型(週5日制)]	78,000	[通学型(週2日制)]	78,000
		[フレックス通学型]	48,000	[e キャンパス]	48,000
		[自学型(通信制)]	48,000		
④	補習費 + 積立金	自学型 (通信制)の 補習費はあ りません。	[全日型(週5日制)] (45,000+11,000) × 学年末までの月数 [通学型(週2日制)] (19,000+11,000) × 学年末までの月数 [フレックス通学型] (13,000+ 5,500) × 学年末までの月数 [e キャンパス] (19,000+ 5,500) × 学年末までの月数 [自学型(通信制)] (0+ 3,000) × 学年末までの月数		
合計金額 ①+②+③+④			50,000+②+③+④		

- 上記納入金額を銀行振込みにてご納入ください(振込先は合格時に送付の書類をご覧ください)。
- 月払い納入を希望される場合は①入学金 + ②単位登録料 + ③施設設備費 (施設設備費およびセンター施設設備費)78,000 円または 48,000 円 + ④(各通学日数に応じた補習費 + 積立金)×3 カ月分をあわせた金額が入学時納入金となります。(合格時に送付の書類をご参照ください。)
- 奨学金のご相談は、TEL.03-3369-5850 奨学金相談室 まで。
- いずれの場合も単位登録料について、履修登録単位数に変更のある場合、履修単位確定後に精算を致します。(余剰の場合は積立金等への繰入、上回る場合は追加納入となります。)

ご注意 その1 返金について

1. 入学金、単位登録料〔授業料〕、施設設備費（いずれも3月末日までの申し出を除く）につきまして、一旦ご納入いただいた後は、一切返金は致しません。
2. 退学等の理由により年度途中に在籍しなくなった場合、補習費につきましてはその月の翌月以降の金額を、積立金〔預り金〕につきましては履修単位登録に基づき、共に翌々月末日に精算、返金致します（不足金のある場合は追加納入をお願いします）。

ご注意 その2 納入金の未納について

1. 入学金、単位登録料[授業料]、施設設備費に未納がある場合、該当年度の単位認定・学籍異動を行うことができません。また、進学・就職に必要な証明書類の発行等に支障をきたす場合があります。
2. 納入金が一定期間未納の場合は、保証人様への納入のお願いを含めました所定の手続きを経て、学則に基づき退学となります（ご納入義務がなくなるものではありません）。
この際、単位認定・卒業認定・転校手続なども行うことができない場合がありますので予めご了承ください。

ご注意 その3 保護者会費について

保護者会費＝1,000円／年を積立金振替によりご納入いただきます。予めご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】

わさがく高等学校では、別紙のように「わさがく高等学校の個人情報保護に関する取り組みについて」を定めて個人情報の適正な管理と保護に努めています。また、個人情報についてのお問い合わせ・ご相談窓口を設置しております。〔東京事務局内 TEL 03-3369-4324（平日 月～金 9:00～17:00）〕

【奨学金相談室を設置しています(修奨学資金・授業料減免等制度のご利用)】

わさがく高等学校では、修学費用ご納入のご負担を軽減するための各種制度をご利用いただくため、奨学金相談室を設置しております。お気軽にご相談ください。

〔TEL 03-3369-5850（平日 月～金 9:00～17:00）〕◎補助金給付制度(返還不要の制度) ◎奨学資金貸付(学資金貸与等制度) ◎修学資金貸付(公的教育資金貸付制度)ほか