

# 生徒募集要項

## 2021年度 10 月新入学用

〔付：2021年度 転編入学案内〕

### 入学相談、受付窓口のご案内

■本校	〒289-2231 千葉県香取郡多古町飯笹向台 252-2	電話 0479-70-7622 FAX 0479-70-7678
柏キャンパス	〒277-0005 千葉県柏市柏 4-5-10	電話 04-7168-5959 FAX 04-7168-5960
勝田台キャンパス	〒276-0020 千葉県八千代市勝田台北 1-2-2	電話 047-480-7221 FAX 047-486-6059
西船橋キャンパス	〒273-0031 千葉県船橋市西船 4-12-10	電話 047-431-3936 FAX 047-435-4456
稲毛海岸キャンパス	〒261-0004 千葉県千葉市美浜区高洲 3-10-1	電話 043-277-5982 FAX 043-298-8770
東京キャンパス	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-3369-5938 FAX 03-3369-4323
川越キャンパス	〒350-1122 埼玉県川越市脇田町 103	電話 049-225-7021 FAX 049-225-8355
所沢キャンパス	〒359-1116 埼玉県所沢市東町 10-16	電話 04-2925-1426 FAX 04-2929-0735
水戸キャンパス	〒310-0015 茨城県水戸市宮町 1-3-38	電話 029-233-7023 FAX 029-233-7028
古河キャンパス	〒306-0023 茨城県古河市本町 1-1-15	電話 0280-30-8651 FAX 0280-30-8652
太田キャンパス	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0276-50-2011 FAX 0276-50-2010
前橋キャンパス	〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町 18-26	電話 027-289-0692 FAX 027-289-0693

< 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-323 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学、在学に必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願い致します。



まずはWEB登録。

かんたん！24時間出願

通学選択式・通信制普通科  
学校法人 早稲田学園



わせがく高等学校

## 10月新入生募集要項

学校見学会、個別相談会にぜひご参加ください。

(総合受験案内：0120-299-323)

**募集人員** 通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 200名

**受験資格**

- ・2021年3月またはそれ以前に中学校を卒業した者
- ・日本国内に在住する者(居住見込みも含む)

**出願受付** 下記のうち土曜・日曜・祝日と8/7～8/17を除きます。  
2021年10月26日(火)まで随時

**必要書類** 太字で書かれている書類は在籍校・出身校にお願いする書類です。

	書類名	WEB出願	窓口・郵送出願
①	入学願書(本校所定用紙)	×	○ (HPからダウンロード)
②	検定料(10,000円)の銀行振込控 振込先口座：三菱UFJ銀行 大久保支店 普通 No. 0323374 <b>ガク)ワセダガクエン</b> 振込人氏名：生徒本人の姓名および出願キャンパス名 <small>※振込用紙はありません。すべての銀行からATMにてお振込みいただけます。</small>	提出不要	願書貼付
③	写真 [WEB]出願時にアップロード [窓口・郵送]2枚(4×3cm・入学願書に貼付)	アップロード <small>※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと</small>	○
④	<b>調査書</b> (公立高校受験用調査書または本校規定の用紙<HPからダウンロード>)を使用し、 <b>厳封のまま</b> 窓口提出または郵送)	○	○

・その他、**書類選考入試**を受験する場合は「**出願許可書**」(当校発行の書類選考受験資格許可証)が必要です。

・WEB出願は、WEB上での出願申請後、調査書を速やかに直接窓口にご提出いただくか、簡易書留郵便にて郵送ください。書類の提出がないと出願手続きが完了しませんので忘れずにご提出ください。

**出願方法** 出願書類一式を**簡易書留郵便**で郵送、もしくは直接窓口までご持参ください。

※WEB出願の方 …当校HPのWEB出願の案内に従い、ご出願ください。

(WEB出願の流れ) **出願書類の準備** → **出願予約** → **検定料納入** → **出願書類提出**

※窓口出願の方 …希望試験日の**2日前**まで。10時～16時(但し土曜・日曜・祝日・8/7～8/17は除く)。

※郵送出願の方 …希望試験日の**7日前**までに書類必着のこと。

**入学試験** 全日型・通学型・自学习型共通。試験会場は本校・各キャンパスになります。

選抜方法 書類選考入試・・・書類選考(場合により面接が必要となります。受験票を確認してください)

一般入試 …面接・書類選考

入試日 書類選考入試・・・8/26(木)以降随時(出願の日、ただし、面接が必要な場合は下記の日)

一般入試 …8/26(木)、9/2(木)・9(木)・16(木)・30(木)、

10/7(木)・14(木)・21(木)・28(木)

**合格発表・入学手続** 試験実施2日後までに、受験生宛に郵送でお知らせ致します。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送り致しますので、必要な手続きをお取りください。(次頁参照)

## 学費 および 入学手続

所定の手続きをお取りいただかない場合、入学資格が無効となる場合があります。ご注意ください。

入学手続 → 合格通知受領後 7 日以内に 1. 学費を納入し、2. 所定の書類を提出する

【入学時初回納入金(2021 年度分)の算出方法と納入方法】 合計金額は②+③+④となります。

項 目		新入学生
①	入学金	なし (0 円)
②	単位登録料 変更のある場合、確定後に清算。	例:12 単位分 120,000 円 (1 単位 10,000 円)
③	施設設備費 (施設設備費およびセンター施設設備費)	[全日型(週5日制)] 78,000 円 [通学型(週2日制)] 78,000 円 [フレックス型] 48,000 円 [自学型(通信制)] 48,000 円
④	補習費+積立金 (2021 年 10 月～2022 年 3 月分) 希望の通学日数により異なります。	[全日型(週5日制)] $(48,000 + 11,000) \times 6 = 354,000$ 円 [通学型(週2日制)] $(20,000 + 11,000) \times 6 = 186,000$ 円 [フレックス型] (フレックス補習費+フレックス積立金) $\times 6$ [自学型(通信制)] $(0 + 3,000) \times 6 = 18,000$ 円
合計金額 ②+③+④		例:120,000 円+③+④

- 上記金額を銀行振込みにてお支払いください(振込先は合格時に送付の書類をご覧ください)。フレックス型、上記コース以外の補習費については各キャンパスへお問い合わせください。
- 月払い納入をご希望の方は、②単位登録料(仮登録分) + ③施設設備費(施設設備費およびセンター施設設備費)78,000 円または 48,000 円+④(各通学日数に応じた補習費 + 積立金)3 カ月分を合わせた金額を入学時納入金と致します。(合格時に送付の書類をご参照ください。)
- なお、各年度 12 カ月の在籍をしない場合または自学型(通信制)で教育旅行に参加される場合は、積立金が不足致しますので(10 月新入学はこれに該当)、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。

○就学支援金について…当校は支給対象校です[1 単位あたり 4,812 円、年間 21 単位(通算 74 単位)まで満額支給(収入と扶養の構成により(年収約 590 万円未満は)、支給額が加算されます)、ただし、年収 910 万円程度の所得制限額他の制限があります]。なお、同支援金は年度末に支給額が確定後、清算返金を行います。

### 【年間学費(年間 12 カ月在籍の場合)】

金額単位 = 円	単位登録料(授業料)		施設設備費 (施設設備費およびセンター施設設備費、年額)	補習費		合 計 例: 21 単位の場合の年額
	1 単位あたりの額	21 単位の場合		月額	12 カ月分	
【全日型(週5日制)】	10,000	210,000	78,000	48,000	576,000	864,000
【通学型(週2日制)】		210,000	78,000	20,000	240,000	528,000
【フレックス型】		210,000	48,000	フレックス補習費	フレックス補習費×12	258,000+補習費年額
【自学型(通信制)】		210,000	48,000	—	—	258,000

- ◆ 積立金について…単位修得に必要な教材などの費用として、上記のほかに全日型(週5日制)・通学型(週2日制)は月額 11,000 円、自学型(通信制)は月額 3,000 円をお預かりします(フレックス型は各キャンパスへお問い合わせください)。履修登録を基準に卒業時に清算(返金または追加請求)致します。積算見込金額が変更になった場合、積立金額の改訂があります。
- ◆ 補習費とは…補習授業受講料で、通学制の日数により異なります(フレックス型、上記コース以外の補習費については各キャンパスへお問い合わせください)。
- ◆ 単位登録料とは…単位の履修登録のために必要な費用です。単位が認定された場合にお支払いいただく費用ではありません。上記は標準履修登録単位数の 21 単位の場合で、履修登録単位数により異なる場合があります。
- ◆ 施設設備費とは…施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて千葉県知事の認可を経て、改訂される場合があります。

## 付)2021 年度転・編入学募集要項

詳細は、本校・各キャンパスまでご相談ください。

**募集人員** 通信制課程・単位制普通科(共学) 1 年次 200 名、2 年次 150 名、3 年次 100 名

**受験資格** ・高校に在籍し、転入学を希望する者 ・高校を中退し、編入学を希望する者 ・日本国内に在住する者(居住見込みも含む)

**受付期間** 2021 年 2 月 1 日 ～ 随時

**必要書類** 各個人の状況により必要書類が若干異なる場合があります。

書類名 *太字の書類は現在籍校または前籍校にお願いする書類です。	転入学者(現在高校在籍者)		編入学者(高校中途退学者)	
	WEB	窓口	WEB	窓口
① 入学願書(本校所定用紙)	×	HPからダウンロード	×	HPからダウンロード
② 検定料(10,000 円)の銀行振込控	提出不要	願書貼付	提出不要	願書貼付
振込先口座：三菱 UFJ 銀行 大久保支店 普通 No. 0 3 2 3 3 7 4 ガク) ワセダガクエン 振込人氏名：生徒本人の姓名および出願キャンパス名 ※振込用紙はありません。すべての銀行から A T M にてお振込みいただけます。				
③ 写真 [WEB] 出願時にアップロード [窓口] 2 枚(4×3cm・入学願書に貼付)	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	○	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	○
④ 転学照会状(転学希望日・日本スポーツ振興センターの加入有無の記載をお願いします)	○	○	×	×
⑤ 在学証明書(現在在籍している高校が発行)	○	○	×	×
⑥ 在籍証明書(過去に在籍していた高校が発行)	×	×	○	○
⑦ 単位修得証明書(現在履修中の科目の単位数も記載をしてください、⑧に記入のある場合は必要ありません)	○	○	○	○
⑧ 成績証明書(現在履修中の科目の見込み評価または確定した評価が出ている場合は記載をお願いします)	○	○	○	○
⑨ 教育課程表の写し(在籍コース及び選択科目を記載してください)	○	○	○	○

※休学がある場合は、成績証明書等にその期間を明記してください。

**出願方法** 出願書類一式を直接窓口までご持参ください。※受付：10 時～16 時(ただし土曜・日曜・祝日は除く) 希望試験日の 2 日前まで

**入学試験** 2021 年 2 月 18 日 ～ 毎木曜日(予定、一部日にちを除く) **学費** 入学時期により異なります。ご相談ください

試験会場	[千葉県] 多古本校・柏・勝田台・西船橋・稲毛海岸 [東京都] 高田馬場 [埼玉県] 川越・所沢 [茨城県] 水戸・古河 [群馬県] 太田・前橋
試験日	毎週木曜日 実施(ただし、祝日、4/1、5/6、8/5・12・19、12/30を除く) ※3/30(火)は実施 ※受験希望日を願書に記入
試験内容	書類選考入試 書類選考(場合により要面接) ※当校発行の「出願許可書」が必要です。 一般入試 面接(10分程度)・書類選考

**合格発表・入学手続** 試験実施 2 日後に、受験生宛に郵送でお知らせ致します。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送り致しますので、必要な手続をお取りください。

### ご注意 その1 返金について

1. 単位登録料[授業料]、施設設備費(いずれも3月末日までの申し出を除く)につきまして、一旦ご納入いただいた後は、一切返金は致しません。
2. 退学等の理由により年度途中で在籍しなくなった場合、補習費につきましてはその月の翌月以降の金額を、積立金[預り金]につきましては履修単位登録に基づき、共に翌々月末日に精算返金致します(不足金のある場合は追加納入をお願い致します)。

### ご注意 その2 納入金の未納について

1. 単位登録料[授業料]、施設設備費に未納がある場合、該当年度の単位認定・学籍異動を行うことができません。また、進学・就職に必要な証明書類の発行等に支障をきたす場合があります。
2. 納入金が一定期間未納の場合は、保証人様への納入のお願いを含めました所定の手続を経て、学則に基づき退学となります(ご納入義務がなくなるものではありません)。この際、単位認定・卒業認定・転校手続なども行うことができない場合がありますので予めご了承ください。

### ご注意 その3 保護者会費、同窓会費について

保護者会費=2,000円/年、また、ご卒業時に同窓会費=1,000円を積立金振替によりご納入いただけます。予めご了承ください。

### 【個人情報の取り扱いについて】

わせがく高等学校では、別紙のように「わせがく高等学校の個人情報保護に関する取り組みについて」を定めて個人情報の適正な管理と保護に努めています。また、個人情報についてのお問い合わせ・ご相談窓口を設置しております。 [東京事務局内 TEL 03-3369-4324 (平日 月～金 9:00～17:00)]

### 【奨学金相談室を設置しています(修業学資金・授業料減免等制度のご利用)】

わせがく高等学校では、修学費用ご納入のご負担を軽減するための各種制度をご利用いただくため、奨学金相談室を設置しております。お気軽にご相談ください。

[TEL 03-3369-5850 (平日 月～金 9:00～17:00)] ©補助金給付制度(返還不要の制度) ©奨学資金貸付(学資金貸与等制度) ©修学資金貸付(公的教育資金貸付制度) ほか