

学校法人早稲田学園 わせがく高等学校

生徒募集要項

2022年度 4 月 新 入 学 用

〔 付 : 2021年度 転 編 入 学 案 内 〕

入学相談、受付窓口のご案内

■本校	〒289-2231 千葉県香取郡多古町飯笹向台 252-2	電話 0479-70-7622 FAX 0479-70-7678
柏キャンパス	〒277-0005 千葉県柏市柏 4-5-10	電話 04-7168-5959 FAX 04-7168-5960
勝田台キャンパス	〒276-0020 千葉県八千代市勝田台北 1-2-2	電話 047-480-7221 FAX 047-486-6059
西船橋キャンパス	〒273-0031 千葉県船橋市西船 4-12-10	電話 047-431-3936 FAX 047-435-4456
稲毛海岸キャンパス	〒261-0004 千葉県千葉市美浜区高洲 3-10-1	電話 043-277-5982 FAX 043-298-8770
東京キャンパス	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-3369-5938 FAX 03-3369-4323
川越キャンパス	〒350-1122 埼玉県川越市脇田町 103	電話 049-225-7021 FAX 049-225-8355
所沢キャンパス	〒359-1116 埼玉県所沢市東町 10-16	電話 04-2925-1426 FAX 04-2929-0735
水戸キャンパス	〒310-0015 茨城県水戸市宮町 1-3-38	電話 029-233-7023 FAX 029-233-7028
古河キャンパス	〒306-0023 茨城県古河市本町 1-1-15	電話 0280-30-8651 FAX 0280-30-8652
太田キャンパス	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0276-50-2011 FAX 0276-50-2010
前橋キャンパス	〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町 18-26	電話 027-289-0692 FAX 027-289-0693

< 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-323 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学、在学に必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願い致します。



まずはWEB登録。

かんたん！24時間出願

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稲田学園

WG わせがく高等学校

新入学募集要項

学校見学会、個別相談会にぜひご参加ください。
詳細は本校・各キャンパスまでご相談ください。

募集人員 通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 480名
前期選抜試験 200名 (書類選考入試 140名および一般入試 60名)
後期選抜試験 280名 (書類選考入試 200名および一般入試 80名)

受験資格 ・2022年3月に中学校を卒業見込の者または既に卒業した者 ・日本国内に在住する者(居住見込みも含む)

出願受付 下記のうち土曜・日曜・祝日と12/30～1/3を除きます。
・前期選抜試験・・・2022年2月14日(月)まで随時 ・後期選抜試験・・・2022年4月22日(金)まで随時

必要書類 太字で書かれている書類は在籍校・出身校に願する書類です。

書類名		WEB出願	窓口・郵送出願
①	入学願書(本校所定用紙)	×	○ (HPからダウンロード)
②	検定料(10,000円)の銀行振込控	提出不要	願書貼付
	振込先口座：三菱UFJ銀行 大久保支店 普通 No. 0323374 ガク)ワセダガクエン 振込人氏名：生徒本人の姓名および出願キャンパス名 ※振込用紙はありません。すべての銀行からATMにてお振込みいただけます。		
③	写真 [WEB]出願時にアップロード [窓口・郵送]2枚(4×3cm・入学願書に貼付)	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	○
④	調査書 (公立高校受験用調査書または本校規定の用紙(HPからダウンロード)を使用し、厳封のまま窓口提出または郵送)	○	○

- ・この他、**書類選考入試**を受験する場合は「**出願許可書**」(当校発行の書類選考受験資格許可証)が必要です。
- ・WEB出願は、WEB上での出願申請後、調査書を速やかに直接窓口にご提出いただくか、簡易書留郵便にて郵送ください。書類の提出がないと出願手続きが完了しませんので忘れずにご提出ください。

出願方法 出願書類一式を簡易書留郵便で送付、もしくは直接窓口までご持参ください。

※WEB出願の方・・・当校HPのWEB出願の案内に従い、ご出願ください。

(WEB出願の流れ) **出願書類の準備** → **出願予約** → **検定料納入** → **出願書類提出**

※窓口出願の方・・・希望試験日の**2日前**まで(最終試験日は前日まで)。10時～16時。

※郵送出願の方・・・希望試験日の**7日前**までに書類必着のこと。

入学試験 全日型・通学型・自学型共通 単願または併願 (受付開始 午前9時 試験開始 午前9時30分)

選抜方法 書類選考入試・・・書類選考 (場合により面接が必要となります。受験票を確認してください)

一般入試 ...面接・書類選考

入試区分	前期選抜試験(募集人員200名)			後期選抜試験(募集人員280名)							
	書類選考入試	一般入試		書類選考入試	一般入試						
願書受付	2/14(月)まで随時	2/10(木)まで随時		4/22(金)まで随時	4/22(金)まで随時						
試験日	1/17(月)以降随時 (出願した日)	1/17(月)	1/22(土)	1/29(土)	2/15(火)以降随時 (出願した日)	2/19(土)	2/26(土)	3/12(土)	3/23(水)	3/30(水)	4/9(土)
	ただし、要面接の場合は 一般入試と同じ	2/5(土)	2/12(土)		ただし、要面接の場合は 一般入試と同じ	4/23(土)					
試験	書類選考(場合により要面接)	面接・書類選考		書類選考(場合により要面接)	面接・書類選考						
試験会場	本校・各キャンパス										

合格発表・入学手続 試験実施2日後までに、受験生宛に郵送でお知らせします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りしますので、お手続きください(次頁参照)。ただし、併願受験者については、合格通知受領後、延納願を提出し入学金等納入日を延期することができます(原則として併願高等学校合格発表日の2日後まで。ただし、私立高等学校通信制課程との併願は不可(全日制・定時制課程は可)。公立高等学校は全課程併願可)。

学費・入学手続 (2022年度)

合格後入学手続時にお渡しする「ご説明」を必ずご覧ください。
詳細は本校・各キャンパスまでご相談ください。

■ 入学金 なし (0円)

■ 授業料(単位登録料)・施設設備費・補習費

(学費改定申請中)

金額単位＝円	単位登録料(授業料)		施設設備費 (施設設備費およびセンター施設設備費、年額)	補習費		合計 例：20単位の場合の年額
	1単位あたりの額	20単位の場合		月額	12カ月分	
【全日型(週5日制)】	12,000	240,000	78,000	45,000	540,000	858,000
【通学型(週2日制)】		240,000	78,000	19,000	228,000	546,000
【フレックス型】		240,000	48,000	フレックス補習費	フレックス補習費×12	288,000+補習費年額
【自学型(通信制)】		240,000	48,000	—	—	288,000

- 上記は標準履修登録単位数の20単位の場合で、履修登録単位数により異なります。
- 補習費とは……補習授業受講料で、通学制の日数により異なります(フレックス型、上記のコース以外の補習費については各キャンパスへお問い合わせ下さい)。
- 施設設備費とは…施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて千葉県知事の認可を経て、改訂される場合があります。
- ◆ 積立金について……上記のほか全日型(週5日制)、通学型(週2日制)月額11,000円、自学型(通信制)月額3,000円を積立金としてお預かりします(フレックス型は各キャンパスにお問い合わせください)。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教育旅行代(自学型(通信制)、フレックス型を除く)、各種検定受検料、諸証明書発行手数料などの諸費用および保護者会・同窓会の会費として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)致します。自学型(通信制)、フレックス型で教育旅行に参加される場合は、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。なお、積算見込金額が大きく変更になった場合、積立金額の改訂があります。

就学支援金について……当校は支給対象校です。年収約590万円未満なら単位登録料24万円(20単位)が実質0円になります。 ※変更になる場合もあります。

◎入学手続方法 → 合格通知受領後7日以内に 1. 学費を一括納入 2. 所定の書類を提出

<登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります>

【入学時納入金の算出方法と納入方法】 合計金額を次のように計算してください。(20単位の場合) 単位＝円

項	目	納入金額	就学支援金支給額(20単位分)変更になる場合もあります	
①	入学金	なし(0円)	標準額 加算支給額	
②	単位登録料	20単位分 240,000	96,240 240,000	
③	施設設備費	【全日型(週5日制)】 78,000 【通学型(週2日制)】 78,000 【フレックス型】 48,000 【自学型(通信制)】 48,000	就学支援金は、国から1単位あたり4,812円、20単位の場合は96,240円支給されます(年収約590万円未満は加算され240,000円支給)。ただし、年収910万円程度の所得制限および年間30単位(通算74単位)ほかの制限があります。 初年度単位登録料は、 年収約590万円未満の場合、実質0円 になります。同支援金は年度末までに支給額が確定後、清算返金を行います。 (就学支援金は虚偽の申請・届出により受給した場合は、3年以下の懲役又は100万円以下の罰金に処せられます)	
④	補習費 + 積立金	自学型(通信制)の補習費はありません。 【全日型(週5日制)】(45,000 + 11,000)×12=672,000 【通学型(週2日制)】(19,000 + 11,000)×12=360,000 【フレックス型】(補習費 + 積立金)×12 【自学型(通信制)】(0 + 3,000)×12=36,000		
合計金額 ②+③+④		240,000+③+④		

- 上記納入金額を銀行振込みにてご納入ください(振込先は合格時に送付の書類をご覧ください)。
- ④補習費+積立金は銀行口座引落しによる月払いとすることができます。②単位登録料+③施設設備費+④(補習費 + 積立金)3カ月分をあわせた金額を入学時にご納入いただき、口座登録用紙を提出してください。
- 奨学金のご相談は、TEL.03-3369-5850 奨学金相談室 まで。

