

2027年度

学校法人早稻田学園 わせがく高等学校

生徒募集要項

2027年度 4月 新入学用

入学相談、受付窓口のご案内

■多古本校	〒289-2231 千葉県香取郡多古町飯笹向台 252-2 電話 0479-70-7622 FAX 0479-70-7678
柏キャンパス	〒277-0005 千葉県柏市柏 4-5-10 電話 04-7168-5959 FAX 04-7168-5960
勝田台キャンパス	〒276-0020 千葉県八千代市勝田台北 1-2-2 電話 047-480-7221 FAX 047-486-6059
西船橋キャンパス	〒273-0031 千葉県船橋市西船 4-12-10 電話 047-431-3936 FAX 047-435-4456
稲毛海岸キャンパス	〒261-0004 千葉県千葉市美浜区高洲 3-10-1 電話 043-277-5982 FAX 043-298-8770

< 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-323 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子「入学から卒業までに必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について」に記載の内容は、ご了解事項とさせていただきます。

よくお読みの上、ご不明点については本校・各キャンパスにお尋ねいただきますようお願い致します。



まずはWEB登録。

かんたん！24時間出願

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稻田学園

WG わせがく高等学校

新入学募集要項

学校見学会、個別相談会にぜひご参加ください。
詳細は本校・各キャンパスまでお問合せください。

募集人員 通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 480名
前期選抜試験 400名 (書類選考入試 340名および一般入試 60名)
後期選抜試験 80名 (書類選考入試 60名および一般入試 20名)

受験資格

- ・2027年3月に中学校を卒業見込の者または既に卒業した者
- ・日本国内に在住する者(居住見込みも含む)

受付期間 窓口出願の場合は、下記のうち土曜・日曜・祝日と12/28～1/4を除きます。

- ・前期選抜試験・・・2027年1月29日(金)まで随時(併願は2027/1/1WEB出願開始)
- ・後期選抜試験・・・2027年4月9日(金)まで随時

(募集定員に達した時は、上記日程に関わらず、出願受付を停止する場合があります。
その際は当校HPにてお知らせいたします。)

出願方法 当校HPの「WEB出願の手順」に従い、ご出願ください。

①	出願 WEB上からご登録ください。 ※紙の願書での出願をご希望の場合は、本校・各キャンパスにご相談ください。
②	検定料(10,000円)納入 振込先口座:三菱UFJ銀行 大久保支店 普通 No.0323374 ガク)ワセダガクエン 振込人氏名:生徒本人の姓名および出願キャンパス名 ※振込用紙はございません。すべての銀行のATM、またはネットバンキングからお振込みいただけます。
③	写真 WEB出願時にアップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと
④	調査書 ※在籍中学校・出身中学校にお願いする書類です。 (公立高校受験用調査書または本校規定の用紙(HPからダウンロード)を使用し、厳封のまま窓口へ提出または郵送) WEB出願後、調査書を直接窓口まで提出、もしくは簡易書留郵便で郵送してください。 書類の提出がないと出願手続きが完了しませんので忘れずにご提出ください。

・この他、書類選考入試を受験する場合は「出願許可書」(当校発行の書類選考受験許可証)が必要です。

入学試験 全型共通 ※第1回入試(1/17)は単願のみ。以降は併願も可。

わせがく高等学校 2027年度新入試

入試区分	前期選抜試験(募集人員400名)			後期選抜試験(募集人員 80名)				
	書類選考入試	一般入試		書類選考入試	一般入試			
願書受付	1/29(金)まで随時	1/29(金)まで随時		4/9(金)まで随時	4/9(金)まで随時			
試験日	1/17(日)以降随時 (出願した日)	1/17(日)	1/20(水)	1/27(水)	2/14(日)以降随時 (出願した日)	2/20(土)	3/13(土)	3/20(土)
	ただし、要面接の場合は 一般入試と同じ	2/6(土)			ただし、要面接の場合は 一般入試と同じ	4/3(土)	4/10(土)	
試験	書類選考(場合により要面接)	面接・書類選考		書類選考(場合により要面接)	面接・書類選考			
試験会場	本校・各キャンパス							

選抜方法 書類選考入試・・・書類選考(場合により面接が必要となります。受験票で確認してください。)
一般入試・・・面接・書類選考(受付開始 午後1時 試験開始 午後1時30分)

合格発表・入学手続 試験実施2日後までに、受験生宛に郵送でお知らせします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りしますので、お手続きください。ただし、併願受験者については、合格通知受領後、延納願を提出し入学金等納入日を延期することができます(原則として併願高等学校合格発表日の2日後まで。ただし、私立高等学校通信制課程との併願は不可(全日制・定時制課程は可)。公立高等学校は全課程併願可)。

学費・入学手続 (2027年度)

合格後、郵送する入学手続き書類に同封される「冊子」を必ずご覧ください。詳細は本校・各キャンパスまでご相談ください。

入学手続方法 合格通知受領後7日以内に 1. 学費を納入(銀行振込) 2. 所定の書類を提出
<登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります>

金額単位 = 円	入学金	単位登録料(授業料)		施設設備費 (施設設備費およびセンター施設設備費、年額)	補習費		合計① 例: 22単位の場合の年額	※学費支払合計② (就学支援金を引いた金額)
		1単位あたりの額	※22単位		月額	12カ月分		
【全日制(週5日制)】	0	13,500	297,000	60,000	45,000	540,000	897,000	600,000
【通学型(週2日制)】			297,000	60,000	19,000	228,000	585,000	288,000
【フレックス通学型】			297,000	30,000	13,000	156,000	483,000	186,000
【自学型(通信制)】			297,000	30,000	0	0	327,000	30,000

※上記は標準履修登録単位数の22単位の場合で、履修登録単位数により異なります。(予定)

※就学支援金の先引き制度 当校では、就学支援金の支給見込額を単位登録料からあらかじめ先引きいたします。合計②は就学支援金制度が297,000円支給された場合の金額です(積立金別)。就学支援金は入学後に申請が必要で、審査の後に支給額が決まります。

補習費とは 補習授業に関する費用で、通学制の日数により異なります。

施設設備費とは 施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて千葉県知事の認可を経て、改訂される場合があります。

積立金とは 上記のほかに全日制(週5日制)、通学型(週2日制)月額11,000円、フレックス通学型月額5,500円、自学型(通信制)月額3,000円を積立金としてお預かりします。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教材費、修学旅行代[自学型(通信制)、フレックス通学型を除く]、各種検定受験料、諸証明書発行手数料などの諸費用および保護者会・部活動費として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)致します。自学型(通信制)、フレックス通学型で修学旅行に参加される場合は、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。なお、積算見込金額が大きく変更になった場合、積立金額の改訂があります。

