

2023年度 東京キャンパス

学校法人早稲田学園 わせがく高等学校

生徒募集要項

2023年度 4月新入学用

〔付：2022年度 転編入学案内〕

入学相談、受付窓口のご案内

■本校	〒289-2231 千葉県香取郡多古町飯笹向台 252-2	電話 0479-70-7622 FAX 0479-70-7678
★東京キャンパス	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-3369-5938 FAX 03-3369-4323
柏キャンパス	〒277-0005 千葉県柏市柏 4-5-10	電話 04-7168-5959 FAX 04-7168-5960
勝田台キャンパス	〒276-0020 千葉県八千代市勝田台北 1-2-2	電話 047-480-7221 FAX 047-486-6059
西船橋キャンパス	〒273-0031 千葉県船橋市西船 4-12-10	電話 047-431-3936 FAX 047-435-4456
稲毛海岸キャンパス	〒261-0004 千葉県千葉市美浜区高洲 3-10-1	電話 043-277-5982 FAX 043-298-8770
所沢キャンパス	〒359-1116 埼玉県所沢市東町 10-16	電話 04-2925-1426 FAX 04-2929-0735
水戸キャンパス	〒310-0015 茨城県水戸市宮町 1-3-38	電話 029-233-7023 FAX 029-233-7028
古河キャンパス	〒306-0023 茨城県古河市本町 1-1-15	電話 0280-30-8651 FAX 0280-30-8652
太田キャンパス	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0276-50-2011 FAX 0276-50-2010
前橋キャンパス	〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町 18-26	電話 027-289-0692 FAX 027-289-0693
桐生キャンパス	〒376-0022 群馬県桐生市稲荷町 4-20	電話 0277-46-7592 FAX 0277-46-7593

< 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-323 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学、在学に必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願い致します。



24時間 WEB 出願可能!

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稲田学園

WG わせがく高等学校

新入学募集要項

詳細は、東京キャンパスまでご相談ください。
学校見学・個別相談にぜひご来校ください。

募集人員 通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 480名

前期選抜試験 200名 (書類選考入試 140名および一般入試 60名)

後期選抜試験 280名 (書類選考入試 200名および一般入試 80名)

受験資格

・2023年3月に中学校を卒業見込の者または既に卒業した者 ・日本国内に在住する者(居住見込みも含む)

出願受付

下記のうち土曜・日曜・祝日と12/30～1/3を除きます。

・前期選抜試験・・・2023年2月14日(火)まで随時 ・後期選抜試験・・・2023年4月21日(金)まで随時

必要書類 太字で書かれている書類は在籍校・出身校に願する書類です。

書類名		WEB出願	窓口・郵送出願
①	入学願書(本校所定用紙)	×	○ (HPからダウンロード)
②	検定料(10,000円)の銀行振込控	提出不要	願書貼付
	振込先口座：三菱UFJ銀行 大久保支店 普通 No. 0323374 ガク)ワセダガクエン 振込人氏名：生徒本人の姓名および出願キャンパス名 ※振込用紙はありません。すべての銀行からATMにてお振込みいただけます。		
③	写真 [WEB]出願時にアップロード [窓口・郵送]2枚(4×3cm・入学願書に貼付)	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	○
④	調査書(公立高校受験用調査書または本校規定の用紙(HPからダウンロード)を使用し、厳封のまま窓口提出または郵送)	○	○

・この他、書類選考入試を受験する場合は「出願許可書」(当校発行の書類選考受験資格許可証)が必要です。

・WEB出願は、WEB上での出願申請後、調査書を速やかに直接窓口にご提出いただくか、簡易書留郵便にて郵送ください。書類の提出がないと出願手続きが完了しませんので忘れずにご提出ください。

出願方法 出願書類一式を簡易書留郵便で送付、もしくは直接窓口までご持参ください。

※WEB出願の方・・・当校HPのWEB出願の案内に従い、ご出願ください。

(WEB出願の流れ) **出願書類の準備** → **出願予約** → **検定料納入** → **出願書類提出**

※窓口出願の方・・・希望試験日の2日前まで(最終試験日は前日まで)。10時～16時。

※郵送出願の方・・・希望試験日の7日前までに書類必着のこと。

入学試験 全日型・通学型・自学型共通 単願または併願 (受付開始 午前9時 試験開始 午前9時30分)

選抜方法 書類選考入試・・・書類選考 (場合により面接が必要となります。受験票を確認してください)

一般入試・・・面接・書類選考

入試区分	前期選抜試験(募集人員200名)			後期選抜試験(募集人員280名)							
	書類選考入試	一般入試		書類選考入試	一般入試						
願書受付	2/14(火)まで随時	2/2(木)まで随時		4/21(金)まで随時	4/21(金)まで随時						
試験日	1/17(火)以降随時 (出願した日)	1/17(火)	1/21(土)	1/28(土)	2/15(水)以降随時 (出願した日)	2/18(土)	2/25(土)	3/11(土)	3/22(水)	3/29(水)	4/8(土)
	ただし、要面接の場合は 一般入試と同じ	2/4(土)			ただし、要面接の場合は 一般入試と同じ	4/22(土)					
試験	書類選考(場合により要面接)	面接・書類選考		書類選考(場合により要面接)	面接・書類選考						
試験会場	本校・各キャンパス										

合格発表・入学手続

試験実施2日後までに、受験生宛に郵送でお知らせします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りしますので、お手続きください(次頁参照)。ただし、併願受験者については、合格通知受領後、延納願を提出し入学金等納入日を延期することができます(原則として併願高等学校合格発表日の2日後まで。ただし、私立高等学校通信制課程との併願は不可〈全日制・定時制課程は可〉)。公立高等学校は全課程併願可。

学費・入学手続 (2023年度)

合格後入学手続時にお渡しする「ご説明」を必ずご覧ください。
詳細は東京キャンパスまでご相談ください。

■ 入学金 なし (0円)

■ 授業料(単位登録料)・施設設備費・補習費

(学費改定申請中)

金額単位＝円	単位登録料(授業料)		施設設備費 (施設設備費およびセンター施設設備費、年額)	補習費		合計 例:20単位の場合の年額
	1単位あたりの額	20単位の場合		月額	年額	
【全日型(週5日制)】	12,000	240,000	78,000	45,000	540,000	858,000
【通学型(週3日制)】		240,000	78,000	29,000	348,000	666,000
【自学型(通信制)】		240,000	48,000	—	—	288,000

- 上記は標準履修登録単位数の20単位の場合で、履修登録単位数により異なります。
- 補習費とは……補習授業受講料で、通学制の日数により異なります。
- 施設設備費とは……施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて千葉県知事の認可を経て、改訂される場合があります。
- ◆ 積立金について……上記のほか全日型(週5日制)、通学型(週3日制)月額11,000円、自学型(通信制)月額3,000円を積立金としてお預かりします。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教育旅行代〔自学型(通信制)を除く〕、各種検定受験料、諸証明書発行手数料などの諸費用および保護者会・同窓会の会費として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)致します。自学型(通信制)で教育旅行に参加される場合は、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。なお、積算見込金額が大きく変更になった場合、積立金額の改訂があります。

就学支援金について……当校は支給対象校です。年収約590万円未満なら単位登録料24万円(20単位)が実質0円になります。 ※変更になる場合もあります。

◎入学手続方法 → 合格通知受領後7日以内に 1. 学費を一括納入 2. 所定の書類を提出

<登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります>

【入学時納入金の算出方法と納入方法】 合計金額を次のように計算してください。(20単位の場合) 単位＝円

項目		納入金額	就学支援金支給額(20単位分)変更になる場合もあります	
①	入学金	なし (0円)	標準額	加算支給額
②	単位登録料	20単位分 240,000	96,240	240,000
③	施設設備費	[全日型(週5日制)] 78,000 [通学型(週3日制)] 78,000 [自学型(通信制)] 48,000	就学支援金は、国から1単位あたり4,812円、20単位の場合は96,240円支給されます(年収約590万円未満は加算され240,000円支給)。ただし、年収910万円程度の所得制限および年間30単位(通算74単位)ほかの制限があります。	
④	補習費 + 積立金	[全日型(週5日制)] (45,000 + 11,000) × 12 = 672,000 [通学型(週3日制)] (29,000 + 11,000) × 12 = 480,000 [自学型(通信制)] (0 + 3,000) × 12 = 36,000	初年度単位登録料は、年収約590万円未満の場合は、実質0円になります。同支援金は年度末までに支給額が確定後、清算返金を行います。(就学支援金は虚偽の申請・届出により受給した場合は、3年以下の懲役又は100万円以下の罰金に処せられます)	
合計金額 ②+③+④		240,000 + ③ + ④		

- 上記納入金額を銀行振込みにてご納入ください(振込先は合格時に送付の書類をご覧ください)。
- ④補習費+積立金は銀行口座落しによる月払いとすることができます。②単位登録料+③施設設備費+④(補習費 + 積立金)3カ月分をあわせた金額を入学時にご納入いただき、口座登録用紙を提出してください。
- 奨学金のご相談は、TEL.03-3369-5850 奨学金相談室 まで。

付)2022 年度転・編入学募集要項

詳細は、東京キャンパスまでご相談ください。

募集人員 通信制課程・単位制普通科(共学) 1 年次 200 名、2 年次 150 名、3 年次 100 名

受験資格 ・高校に在籍し、転入学を希望する者 ・高校を中退し、編入学を希望する者 ・日本国内に在住する者(居住見込みも含む)

受付期間 2022 年 2 月 1 日 ～ 随時

必要書類 各個人の状況により必要書類が若干異なる場合があります。

書類名 *太字の書類は現在籍校または前籍校にお願いする書類です。		転入学者(現在高校在籍者)		編入学者(高校中途退学者)	
		WEB	窓口	WEB	窓口
①	入学願書(本校所定用紙)	×	HPからダウンロード	×	HPからダウンロード
②	検定料(10,000 円)の銀行振込控	提出不要	願書貼付	提出不要	願書貼付
	振込先口座：三菱 UFJ 銀行 大久保支店 普通 No. 0 3 2 3 3 7 4 ガク ワセダガクエン 振込人氏名：生徒本人の姓名および出願キャンパス名 ※振込用紙はありません。すべての銀行から A T M にてお振込みいただけます。				
③	写真 [WEB] 出願時にアップロード [窓口] 2 枚(4×3cm・入学願書に貼付)	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	○	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	○
④	転学照会状(転学希望日・日本スポーツ振興センターの加入有無の記載をお願いします)	○	○	×	×
⑤	在学証明書(現在在籍している高校が発行)	○	○	×	×
⑥	在籍証明書(過去に在籍していた高校が発行)	×	×	○	○
⑦	単位修得証明書(現在履修中の科目の単位数も記載を <u>してください</u> 、⑧に記入のある場合は必要ありません)	○	○	○	○
⑧	成績証明書(現在履修中の科目の見込み評価または <u>確定した評価が出ている場合は記載をお願いします</u>)	○	○	○	○
⑨	教育課程表の写し(在籍コース及び選択科目を記載してください)	○	○	○	○

※休学がある場合は、成績証明書等にその期間を明記してください。

出願方法 出願書類一式を**直接窓口**までご持参ください。※受付：10 時～16 時(ただし土曜・日曜・祝日は除く) 希望試験日の 2 日前まで

入学試験 2022 年 2 月 10 日 ～ 毎木曜日 (予定、一部日にちを除く) **学費** 入学時期により異なります。ご相談ください

試験会場	東京キャンパス (高田馬場)	
試験日	毎週木曜日実施 (ただし、祝日、4/28、8/4・18、12/29 を除く) ※受験希望日を WEB にて選択または願書に記入	
試験内容	書類選考入試	書類選考 (場合により要面接) ※当校発行の「出願許可書」が必要です。
	一般入試	面接 (10 分程度) ・書類選考

合格発表・入学手続 試験実施 2 日後に、受験生宛に郵送でお知らせ致します。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送り致しますので、必要な手続をお取りください。

-
- ご注意 その1 返金について**
- 1. 単位登録料[授業料]、施設設備費(いずれも3月末日までの申し出を除く)につきまして、一旦ご納入いただいた後は、一切返金は致しません。
 - 2. 退学等の理由により年度途中で在籍しなくなった場合、補習費につきましてはその月の翌月以降の金額を、積立金[預り金]につきましては履修単位登録に基づき、共に翌々月末日に精算返金致します(不足金のある場合は追加納入をお願い致します)。
- ご注意 その2 納入金の未納について**
- 1. 単位登録料[授業料]、施設設備費に未納がある場合、該当年度の単位認定・学籍異動を行うことができません。また、進学・就職に必要な証明書類の発行等に支障をきたす場合があります。
 - 2. 納入金が一定期間未納の場合は、保証人様への納入のお願いを含めました所定の手続を経て、学則に基づき退学となります(ご納入義務がなくなるものではありません)。この際、単位認定・卒業認定・転校手続なども行うことができない場合がありますので予めご了承ください。
- ご注意 その3 保護者会費、同窓会費について**
- 保護者会費=2,000円/年、また、ご卒業時に同窓会費=1,000円を積立金振替によりご納入いただけます。予めご了承ください。
- 【個人情報の取り扱いについて】**
- わせがく高等学校では、別紙のように「わせがく高等学校の個人情報保護に関する取り組みについて」を定めて個人情報の適正な管理と保護に努めています。また、個人情報についてのお問い合わせ・ご相談窓口を設置しております。 [東京事務局内 TEL 03-3369-4324 (平日 月～金 9:00～17:00)]
- 【奨学金相談室を設置しています(修奨学資金・授業料減免等制度のご利用)】**
- わせがく高等学校では、修学費用ご納入のご負担を軽減するための各種制度をご利用いただくため、奨学金相談室を設置しております。お気軽にご相談ください。
[TEL 03-3369-5850 (平日 月～金 9:00～17:00)] ◎補助金給付制度(返還不要の制度) ◎奨学資金貸付(学資金貸与等制度) ◎修学資金貸付(公的教育資金貸付制度) ほか
-