

学校法人早稲田学園 わせがく高等学校

生徒募集要項

転入生(高校在籍中の方) 編入生(再入学の方)用

【1年次用】

入学相談、受付窓口のご案内

■本校	〒289-2231 千葉県香取郡多古町飯笹向台 252-2	電話 0479-70-7622 FAX 0479-70-7678
★東京キャンパス	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-3369-5938 FAX 03-3366-5958
柏キャンパス	〒277-0005 千葉県柏市柏 4-5-10	電話 04-7168-5959 FAX 04-7168-5960
勝田台キャンパス	〒276-0020 千葉県八千代市勝田台北 1-2-2	電話 047-480-7221 FAX 047-486-6059
西船橋キャンパス	〒273-0031 千葉県船橋市西船 4-12-10	電話 047-431-3936 FAX 047-435-4456
稲毛海岸キャンパス	〒261-0004 千葉県千葉市美浜区高洲 3-10-1	電話 043-277-5982 FAX 043-298-8770
水戸キャンパス	〒310-0015 茨城県水戸市宮町 1-3-38	電話 029-233-7023 FAX 029-233-7028
古河キャンパス	〒306-0023 茨城県古河市本町 1-1-15	電話 0280-30-8651 FAX 0280-30-8652
太田キャンパス	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0276-50-2011 FAX 0276-50-2010
前橋キャンパス	〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町 18-26	電話 027-289-0692 FAX 027-289-0693
桐生キャンパス	〒376-0022 群馬県桐生市稲荷町 4-20	電話 0277-46-7592 FAX 0277-46-7593

< 海外帰国生受験案内 ☒ kbs@wasegaku.ac.jp または TEL +81-3-3369-4324 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学、在学に必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願い致します。



24時間WEB出願可能!

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稲田学園

WG わせがく高等学校

転・編入生募集要項

詳細は、東京キャンパスまでご相談ください。

学校見学・個別相談にぜひご来校ください。

募集人員 通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 200名

受験資格 ・高校に在籍し転入学を希望する者 ・高校を中退し編入学を希望する者
 ・日本国内に在住する者(居住見込みも含む)

受付期間 2022年2月1日～随時
 (各個人の状況により卒業の時期が異なる場合がありますので、必ず事前にご相談ください)

必要書類 出願方法(WE Bまたは窓口)によって書類が一部異なります。

書類名	*太字で書かれている書類は現在籍校または前籍校にお願いしていただく書類です。	転入学者(現在高校に在籍している者)		編入学者(高校を中途退学して現在高校に籍のない者)	
		WEB	窓口	WEB	窓口
①	入学願書(本校所定用紙)	×	HPからダウンロード	×	HPからダウンロード
②	検定料(10,000円)の銀行振込控 振込先口座：三菱UFJ銀行 大久保支店 普通 No.0323374 ガク)ワセダガクエン 振込人氏名：生徒本人の姓名および出願キャンパス名 ※振込用紙はありません。すべての銀行からATMにてお振込いただけます。	提出不要	願書貼付	提出不要	願書貼付
③	写真〔WEB〕出願時にアップロード 〔窓口〕2枚(4×3cm・入学願書に貼付)	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	○	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	○
④	転学照会状(転学希望日・日本スポーツ振興センターの加入有無の記載をお願いします)	○	○	×	×
⑤	在学証明書(現在在籍している高校が発行)	○	○	×	×
⑥	在籍証明書(過去に在籍していた高校が発行)	×	×	○	○
⑦	単位修得証明書(現在履修中の科目の単位数も記載してください、⑧に記入のある場合は必要ありません)	○	○	○	○
⑧	成績証明書(現在履修中の科目の見込み評価または確定した評価が出ている場合は記載をお願いします)	○	○	○	○
⑨	教育課程表の写し(在籍コース及び選択科目を記載してください)	○	○	○	○

※休学がある場合は、成績証明書等にその期間を明記してください。

・この他、書類選考入試を受験する場合は、当校発行の「出願許可書」が必要です。 ・WEB出願は、WEB上での出願申請後、出願書類を速やかに直接窓口にご提出ください。書類の提出がないと出願の手続きが完了しませんので、忘れずにご提出ください。

出願方法 ・WEB出願の方…HP参照。(流れ)出願書類の準備→出願予約→検定料納入→出願書類提出
 ・窓口出願の方…出願書類一式を直接窓口までご持参ください。

〈受付日と時間〉 希望試験日の2日前まで。10時～16時(土曜・日曜・祝日及び12/30～1/3は除く)
 (ただし、3/31、12/22は前日まで受付します)

入学試験 2022年2月10日～毎木曜日(ただし、祝日、4/28、8/4・18、12/29を除く)

試験会場	東京キャンパス(高田馬場)	
試験日	毎週木曜日実施(ただし、祝日、4/28、8/4・18、12/29を除く) ※受験希望日をWEBにて選択または願書に記入	
試験内容	書類選考入試	書類選考(場合により要面接) ※当校発行の「出願許可書」が必要です。
	一般入試	面接(10分程度)・書類選考

合格発表・入学手続 試験実施2日後に、受験生宛に郵送でお知らせ致します。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送り致しますので、必要な手続をお取りください。(次頁参照)

学費 および 入学手続

所定の手続きを期日までにお取りいただかない場合、入学資格が無効となる場合があります。ご注意ください。

◎入学手続 → 合格通知受領後 7 日以内に 1. 学費を納入し、 2. 所定の書類を提出する

【入学時納入金の算出方法と納入方法】 合計金額は①+②+③+④となります。

項 目		転入学・編入学生
①	入学金	なし (0 円)
②	単位登録料	変更のある場合、 確定後清算 例:20 単位分 240,000 円 (1 単位 12,000 円)
③	施設設備費 (施設設備費およびセンター施設設備費)	[全日型(週5日制)] 78,000 円 [通学型(週3日制)] 78,000 円 [自学型(通信制)] 48,000 円
④	補習費+積立金	自学型(通信制)の 補習費はありません。 [全日型(週5日制)] (45,000 円 + 11,000 円)× 学年末までの月数 [通学型(週3日制)] (29,000 円 + 11,000 円)× 学年末までの月数 [自学型(通信制)] (0 円 + 3,000 円)× 学年末までの月数
合計金額 ①+②+③+④		例:240,000 円 + ③+ ④

■ 上記金額を銀行振込みにてお支払いください。(振込先は合格時に送付の書類をご参照ください。)

■ 月払い納入を希望される場合は、①入学金 0 円 + ②単位登録料 + ③施設設備費 (施設設備費およびセンター施設設備費)78,000 円または48,000 円 + ④(各通学日数に応じた補習費 + 積立金)×3カ月分をあわせた金額が入学時納入金となります。(合格時に送付の書類をご参照ください。)

■ いずれの場合も単位登録料について、履修登録単位数に変更のある場合、履修単位確定後に清算を致します。(余剰の場合は積立金等への繰入、上回る場合は追加納入となります。)

○就学支援金について…当校は支給対象校です[1単位あたり4,812円、20単位で年額96,240円支給(履修月数により支給額が異なります。収入と扶養の構成により<年収約590万円未満は>、支給額が加算されます)、ただし、年収910万円程度の所得制限および年間30単位(通算74単位)他の制限があります]。なお、同支援金は年度末に支給額が確定後、清算返金を行います。 ※変更になる場合もあります。

【年間学費について】 ご入学年度は下記のようになります。

(単位 円)

金額単位=円	単位登録料(授業料)		施設設備費 (施設設備費およびセンター施設設備費、年額)	補習費		合計 例:21 単位の場合の 年額
	1 単位あたりの額	20 単位の場合		月額	年額	
【全日型(週5日制)】	12,000	240,000	78,000	45,000	540,000	858,000
【通学型(週3日制)】		240,000	78,000	29,000	348,000	666,000
【自学型(通信制)】		240,000	48,000	—	—	288,000

◆ 積立金について…単位修得に必要な教材などの費用として、上記のほかに月額 11,000 円[全日型(週5日制)・通学型(週3日制)]、月額 3,000 円[自学型(通信制)]をお預かりします。また、自学型(通信制)で教育旅行参加希望の場合は旅行費用をまとめてご納入いただけます。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教育旅行代[自学型(通信制)を除く]、各種検定受検料、諸証明書発行手数料などの諸費用および保護者会・同窓会の会費として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)致します。積算見込金額が大きく変更になった場合、積立金額の改訂があります。

◆ 補習費とは…補習授業受講料で、通学制の日数により異なります。

◆ 単位登録料とは…単位の履修登録のために必要な費用です。単位が認定された場合にお支払いいただく費用ではありません。上記は標準履修登録単位数の 20 単位の場合で、履修登録単位数により異なってくる場合があります。

◆ 施設設備費とは…施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて千葉県知事の認可を経て、改訂される場合があります。

個人情報の取り扱いについて

わせがく高等学校では、別紙のように「わせがく高等学校の個人情報保護に関する取り組みについて」を定めて個人情報の適正な管理と保護に努めています。また、個人情報についてのお問い合わせ・ご相談窓口を設置しております。(東京事務局内 TEL 03-3369-4324 (平日 月～金 9:00～17:00))

奨学金相談室を設置しています

(修業学資金・授業料減免等制度のご利用)

わせがく高等学校では、修学費用ご納入のご負担を軽減するための各種制度をご利用いただくため、奨学金相談室を設置しております。お気軽にご相談ください。

(TEL 03-3369-5850 (平日 月～金 9:00～17:00))

- ◎ 補助金給付制度(返還不要の制度) 「高等学校等就学支援金制度」～国の補助金制度～、「学び直し支援金制度」(授業料補助金給付制度)～国の補助金制度～、「奨学のための給付金制度」、授業料減免制度(千葉県居住の方対象)
- ◎ 奨学資金貸付(学資金貸付等制度) 各都府県の公的奨学金制度、民間育英団体の遺児等対象奨学金
- ◎ 修学資金貸付(公的教育資金貸付制度) 国の教育ローン(教育一般貸付)、母子(寡婦)福祉資金(修学費・就学支度費)、生活福祉資金(教育支援資金) など

ご注意 その1 ご入学辞退の場合の納入金について

出願時に定めた「入学日」を持って当校への学籍が自動的に発生しますので、以降(当日を含む)の入学辞退はいかなる理由によるものでも認められません。所定の手続と学費支払が必要となります。

ご注意 その2 納入金の返金について

1. 単位登録料[授業料]、施設設備費(施設設備費およびセンター施設設備費)につきまして、一旦ご納入いただいた後は一切返金致しません。ただし、「入学日」前日までに入学辞退のお申し出がある場合は返金致します。
2. 退学等の理由により年度途中で在籍なくなった場合、補習費につきましては翌月以降の金額、積立金[預り金]につきましては使用分を除いた残金を、共に翌々月末日までに清算返金致します。(不足金のある場合は追加納入をお願い致します。)

ご注意 その3 納入金に未納が生じた場合の支障について

1. 単位登録料[授業料]、施設設備費(施設設備費およびセンター施設設備費)に未納がある場合、該当年度の単位認定を行うことができません。また、進学・就職に必要な証明書類(調査書等)も発行できません。
2. 納入金が一定期間未納の場合は、保証人様への納入のお願いを含めました所定の請求手続を経て、学則に基づき退学となります。この際、単位認定・卒業認定・転校手続なども一切行うことができなくなりますので予めご了承ください。

保護者会費、同窓会費について

わせがく保護者会に会費＝2,000円/年、また、ご卒業時にわせがく同窓会に入会費＝1,000円を積立金振替によりご納入いただけます。予めご了承ください。年度ごとに各会費の改訂がある場合があります。