わせがく高校・わせがく夢育高校
同窓会運営・作成マニュアル

① 同窓会申請書を作成・申請

（１）同窓会申請書を記入します。

（２）記入後、卒業時の元担任へ電話やメール等で連絡をとってから提出します。
元担任がいない場合は出身の現センター長に連絡します。

（３）申請後、申請書に記載のアカウント内容を当校で確認します。

（４）確認後、問題がなければ申請書に記載されている代表者の
メールアドレスまたは電話番号に同窓会委員から連絡が来ます。

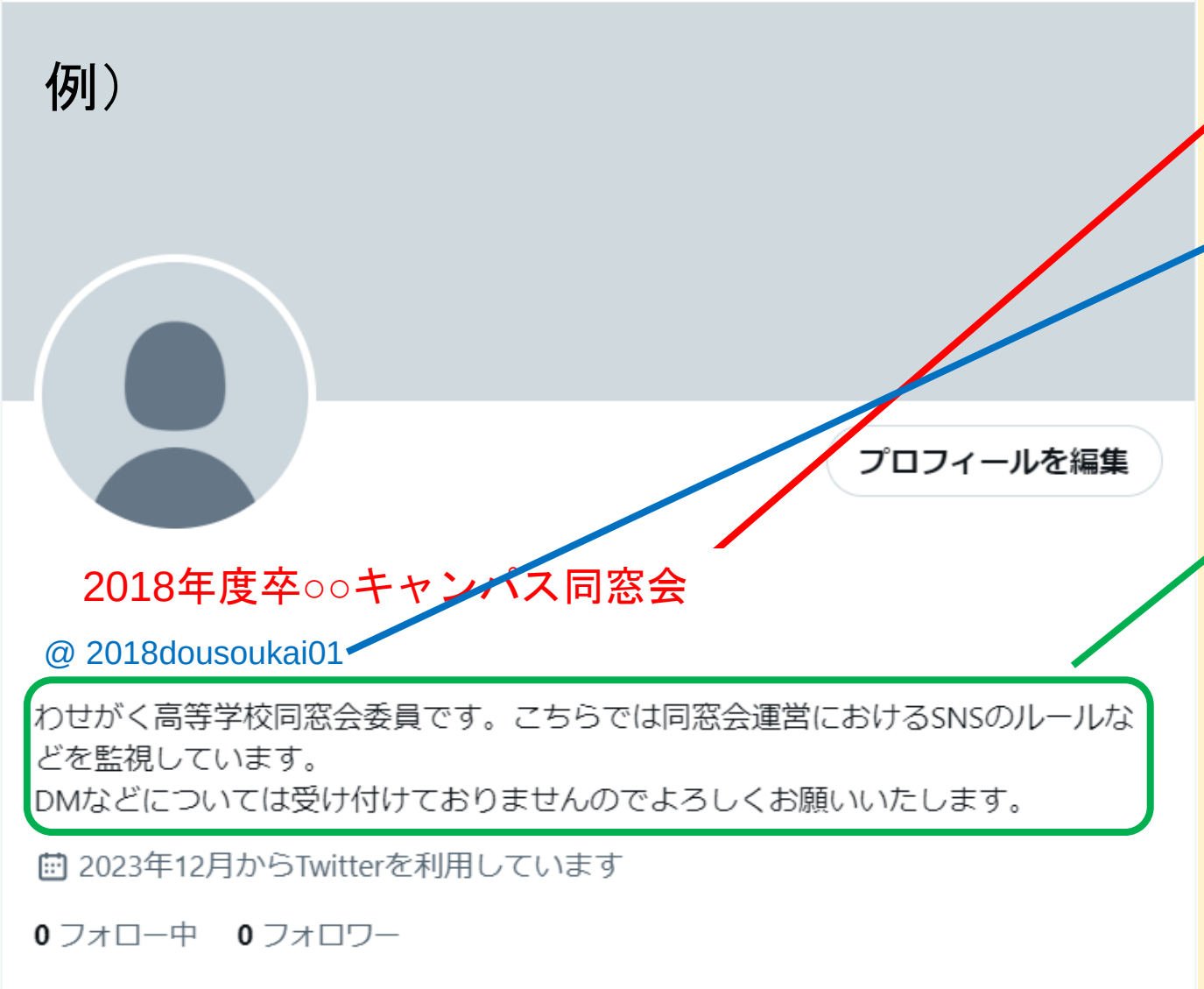
（５）同窓会HPに掲載されます。代表者を中心に運営をしてください。

② 同窓会申請書の書き方

同窓会申請書			
キャンパス名	○○キャンパス	申請日	2024 年 4 月 12 日
代表者名（2名以上） ※西暦年度卒も記載	わせがく 太郎 （2018 年度卒）	わせがく 花子 （2018 年度卒）	
代表者連絡先 （電話）	012-3456-7890	090-1234-5678	
代表者連絡先 （メールアドレス）	abcd.efg@wasegaku.ac.jp	tuv.wxyz@wasegaku.co.jp	
X（旧Twiiter） 同窓会アカウント名	2018年度卒○○キャンパス同窓会		
X（旧Twiiter） 代表者ユーザーアカウント	@ 2018dousoukai01	@ 2018dousoukai02	
同窓会ルール確認	同意する ☑		
元担任名	早稲田　学	センター長名	江良井　人太

③ Ｘの新規アカウント作成方法

・ 代表者はマニュアルに基づき、アカウントを作成します。



アカウント名

ユーザー名（代表者１人のみ作成）

※もう１人は作成後にアカウントをフォローしてください。

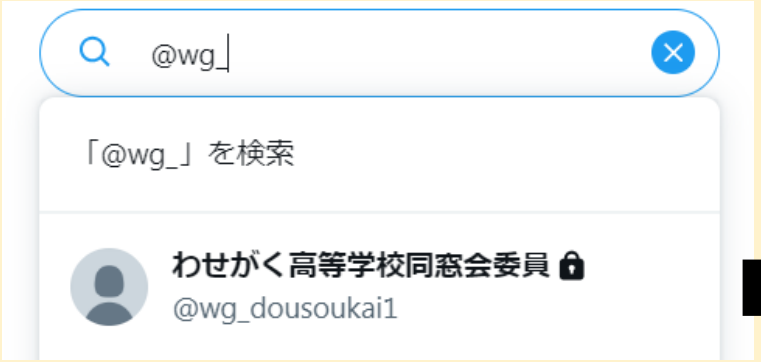
自己紹介（記入は自由）

※誹謗中傷となる文章は入力しないでください。

アイコンや背景も自由としますが、著作権にあたる画像または不適切な画像は設定しないでください。

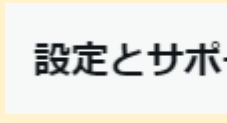
～注意事項～

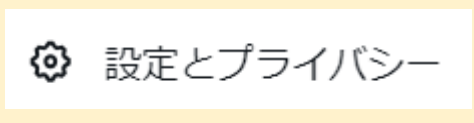
①運営を行うにあたり、ルールの遵守を確認するため、同窓会委員の
　アカウントを代表者がフォローしてください。

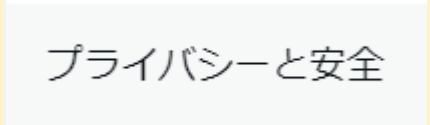


※同窓会委員のアカウント名（wg_dousoukai1）を検索

②－Ａわせがくとは無関係の人が参加しないように<u>ポストを非公開にしてください。</u>
　　（鍵アカウントに設定）







～注意事項～

②－Ｂわせがくとは無関係の人が参加しないように以下の２つのチェックを
外してください。→無関係の人ともつながる可能性があるため。

プライバシーと安全

見つけやすさと連絡先
見つけやすさの設定とインポートした連絡先を管理します。

見つけやすさ

あなたのメールアドレスや電話番号を連絡先に保存している利用者がX上であなたを見つけ、つながれるようにするかどうかを設定します。

あなたのメールアドレスを連絡先に保存している利用者がX上であなたを見つけ、つながれるようにします。

あなたのメールアドレスを連絡先に保存している利用者がX上であなたを見つけ、つながれるようにします。 詳細はこちら

あなたの電話番号を連絡先に保存している利用者がX上であなたを見つけられるようにする

あなたの電話番号を連絡先に保存している利用者がX上であなたを見つけ、つながれるようにします。 詳細はこちら

初期状態ではチェックがついているため、アカウント作成後は両方外します。

④ わせがくホームページへの掲載方法

・申請承認後はホームページ内に以下のアカウントを掲載します。（学校側で掲載）

リンク：https://x.com/@を除くユーザー名

例）https://x.com/2018dousoukai01

X（旧Twiiter） 代表者ユーザーアカウント	@	2018dousoukai01

⑤ ホームページ掲載後の参加者募集について

・ 主に代表者が募り、参加者にリンクを検索・クリックを促します。

※ リンクをクリックすると鍵アカウントになっているため、
参加者はフォローして、代表者はフォローバックを行ってください。

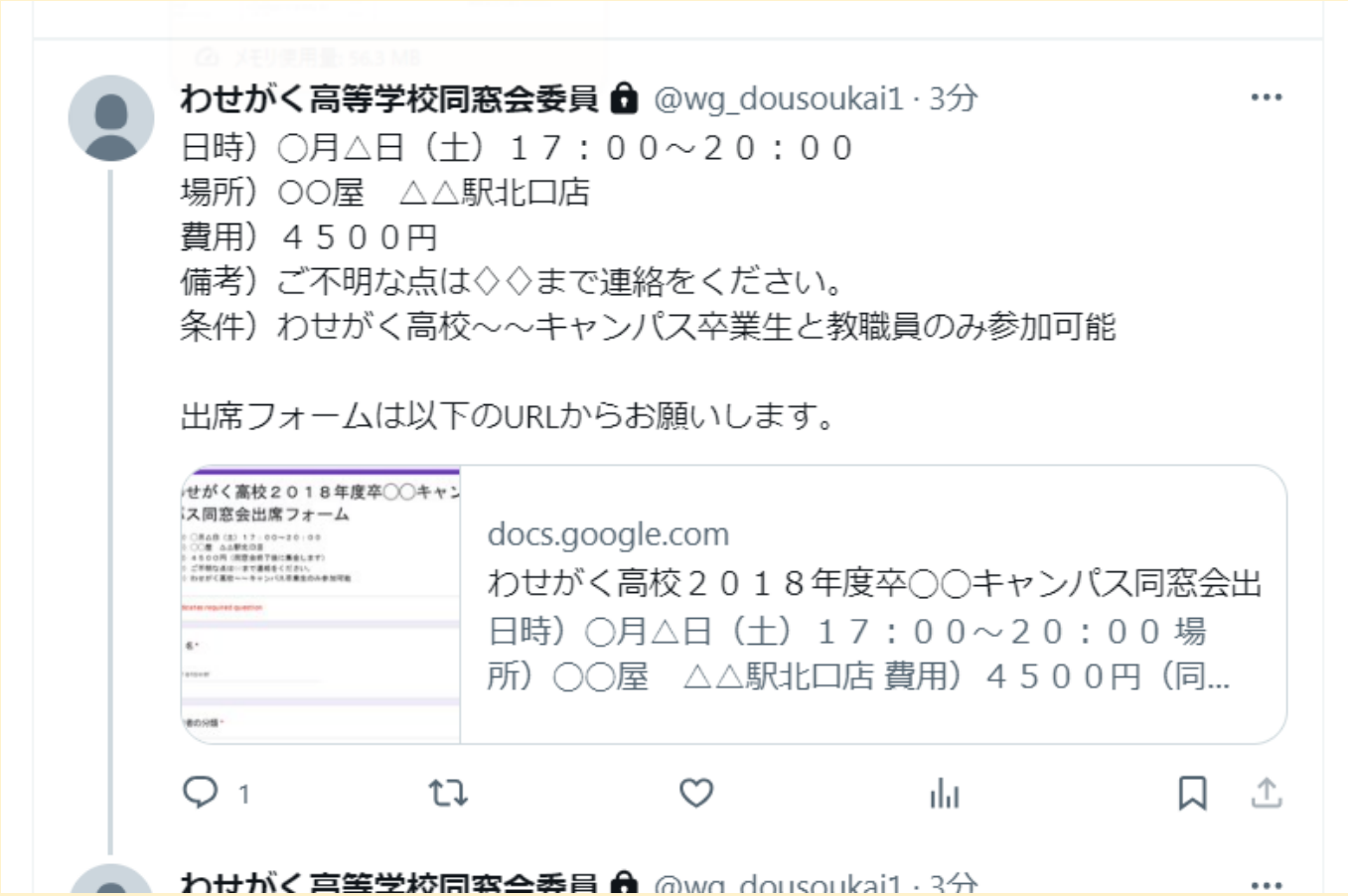
→ 参加者も投稿内容が閲覧可能になります。

※ 閲覧者についてはXのアカウントを持っていないと閲覧できないため、
アカウントの作成が必要です。
（諸事情で作成できない場合は代表者と連絡を取って確認してください）

⑤ アカウント運営方法

・原則ルールを周知するため、同窓会ルールの文面データを投稿して固定設定にしてください。（固定することで一番上に表示されるため）

⑥ 投稿例



※出欠席のアンケートの実施方法はGoogle formの使用が望ましいです。

ルールをお守りいただき、
楽しい同窓会になりますよう
ご認識、ご協力の程
よろしくお願いいたします。