

WEB出願の方法～アクセスから合否結果受取まで～(新入学生用) 2019 版

ステップ1 わせがく高校ホームページにアクセス

本校HP内掲載
WEB出願ページへアクセス

インターネットにつながる機器からアクセスしてください。
パソコンからのアクセスをおすすめします。

ステップ2 わせがくWEBメンバーズ登録

新規登録をクリック
(メールアドレス登録)

登録に使うメールアドレスを入力して「送信する」をクリックしてください。登録いただいたアドレスに確認メールが送信されます。届いたメールに記載された URL から登録を進めてください。携帯メールアドレスをご入力いただく場合は、@wasegaku.ac.jp からのメールを受信できるように設定をしてください。迷惑メール拒否等の設定解除は、各携帯電話キャリアにてご確認ください。

WEBメンバーズ登録
(パスワード・氏名等入力)

パスワードは半角数字と半角英字を混ぜて 8 文字以上で作成してください。入力項目の希望の校舎は出願情報入力時に変更できます。登録完了後、登録いただいたメールアドレスにログイン ID とパスワードが送付されます。ご確認ください。

ステップ3 出願情報入力

出願情報を入力

メールに記載されたURLから再度、ログインしてください。ログイン後、希望する校舎、現在の状況をお選びください。受験種別・出願形態・希望コース・受験希望日をお選びください。校舎によって、設置しているコースが異なります。希望コースが表示されない場合は、WEBメンバーズトップに戻り、希望校舎からお選び直してください。

顔写真のアップロード

デジカメやスマホ等で撮影された写真データを使い、顔写真をアップロードします。顔写真データを「ファイルを選択」より選び、「アップロード」を押してください。パソコンでの操作の場合、写真データは、デジカメ・携帯等で撮影した後、パソコン内に写真データを取り込む必要があります。アップロードが成功すると、写真のトリミングが行えます。サイズを修正したい場合は、トリミングボタンを押し、適切なサイズに変更してください。

生徒情報・保護者情報登録

すべての情報を入力後、変更修正がなければ、「出願申請を行う」をクリックしてください。

ステップ4 必要書類の送付

必要書類の送付

12月1日以降、中学校にて発行してもらう調査書を、受験希望日7日前までに入学を希望する校舎に簡易書留郵便で送付するか、窓口まで持参してください。検定料をお振込みください。検定料免除対象者は、お振込みいただく必要はありません。

ステップ5 WEB出願登録完了

WEB出願登録完了

上記の必要書類・検定料の確認がとれますと、メールにて、出願完了のお知らせをお送りいたします。書類不備や検定料の確認がとれない場合は、学校からご連絡させていただきます。

ステップ6 受験票確認(WEB上にて)

受験票の確認
面接の有無の確認

メールに記載されたURLからログインして、必ずご確認ください。書類選考入試受験の場合の面接の有無、及び試験日程、また一般入試受験の試験日程が記載されています。内容に万一間違いがある場合は、速やかに入学を希望する校舎に連絡してください。受験日当日に、受験票を持参する必要はありません。

ステップ7 受験する

受 験

【選考方法】
○書類選考入試 面接なし—受験日当日に来校する必要はありません。
○書類選考入試 面接あり—受験票に表記されている日時に来校してください。
○一般入試 面接あり—受験票に表記されている日時に来校してください。
面接日当日、体調不良等で受験できない場合には、必ず事前に受験校舎へご連絡ください。

☆合否結果通知☆

自宅に郵送される
合否結果の確認

試験実施日の2日後までに、入力した住所宛にレターパックプラスで合否結果を発送します。ご自宅に届くまでお待ちください。なお、お受け取りの際、受取印が必要です。

ご不明点は、わせがく高校東京事務局 0120-299-323(平日 9 時～17 時)までお問い合わせ下さい。