

学校法人早稲田学園 わせがく高等学校

生徒募集要項

平成27年度4月新入学用

〔付：平成26年度転編入学案内〕

入学相談、受付窓口のご案内

■本校	〒289-2231 千葉県香取郡多古町飯笹向台 252-2	電話 0479-70-7622 FAX 0479-70-7678
★西船橋キャンパス	〒273-0031 千葉県船橋市西船 4-12-10	電話 047-431-3936 FAX 047-435-4456
★東京キャンパス	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-3369-5938 FAX 03-3366-5958
★水戸キャンパス	〒310-0015 茨城県水戸市宮町 1-3-38	電話 029-233-7023 FAX 029-233-7028
★太田キャンパス	〒373-0026 群馬県太田市東本町 23-7	電話 0276-50-2011 FAX 0276-50-2010
◆柏学習センター	〒277-0005 千葉県柏市柏 4-5-10	電話 04-7168-5959 FAX 04-7168-5960
◆勝田台学習センター	〒276-0020 千葉県八千代市勝田台北 1-2-2	電話 047-480-7221 FAX 047-486-6059
◆稲毛海岸学習センター	〒261-0004 千葉県千葉市美浜区高洲 3-10-1	電話 043-277-5982 FAX 043-298-8770
◆川越学習センター	〒350-1122 埼玉県川越市脇田町 103	電話 049-225-7021 FAX 049-225-8355
◆所沢学習センター	〒359-1116 埼玉県所沢市東町 16-1	電話 04-2925-1426 FAX 04-2929-0735
◆古河学習センター	〒306-0023 茨城県古河市本町 1-1-15	電話 0280-30-8651 FAX 0280-30-8652

＜ 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-323 または 0479-70-7622 ＞

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学、在学に必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報の保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願い致します。



通学型・通信制普通科・共学
 学校法人 早稲田学園 
 わせがく高等学校

新入学募集要項

学校見学会、個別相談会にぜひご参加ください。

詳細は本校・各キャンパス・各学習センターまでご相談ください。

募集人員

通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 480名

前期選抜試験 100名 (A方式 70名およびB方式 30名)

後期選抜試験 380名 (A方式 260名およびB方式 120名)

受験資格

・平成27年3月に中学校を卒業見込の者または既に卒業した者

・次の各都府県に在住する者(居住見込みも含む)

[関東]千葉、東京、神奈川、埼玉、茨城、栃木、群馬 [東北]青森、岩手、秋田、宮城、山形、福島

[甲信越・東海]新潟、長野、山梨、静岡、愛知、三重、岐阜 [北陸]富山、石川、福井

[関西]滋賀、京都、奈良、大阪、和歌山、兵庫 [中国・四国]岡山、広島、香川、徳島 [沖縄]沖縄

出願受付

下記のうち土曜・日曜・祝日と12/31～1/3を除きます。

・前期選抜試験 …… 平成27年2月4日(水)まで随時

・後期選抜試験 …… 平成27年4月24日(金)まで随時

必要書類 太字で書かれている書類は在籍校・出身校に願する書類です。

① 入学願書(本校所定用紙、写真2枚貼付4×3cm)

② 受験料振込控(受験料10,000円) ※願書貼付欄に貼付

③ 写真4枚(4×3cm・うち2枚入学願書貼付・裏面に氏名記入)

④ **調査書**(本校規定の用紙、または公立高校受験用調査書を使用し、厳封のまま提出)

※この他、A方式を受験する場合は「**書類選考認定証**」(当校発行の書類選考受験資格認定証)、B方式を受験する場合は「**事前課題文(志望理由等)**」(当校指定書式)、併願受験の方の入学金等納入日延期には「**延納願**」が必要です。

出願方法 出願書類一式を簡易書留郵便で送付、もしくは直接窓口までご持参ください。

※窓口出願の方…10時～16時。希望試験日の2日前まで(最終試験日は前日まで)

※郵送出願の方…希望試験日の7日前までに書類必着のこと

入学試験 通学・在宅通信制共通 単願または併願

(受付開始 午前9時 試験開始 午前9時30分)

選抜方法 A方式…書類選考 (場合により面接が必要となります。受験票を確認してください)

B方式…面接・書類選考

入試区分	前期選抜試験(募集人員100名)			後期選抜試験(募集人員380名)							
入試方法	A方式(書類選考)	B方式(面接・書類選考)		A方式(書類選考)	B方式(面接・書類選考)						
願書受付	2/4(水)まで随時			1/29(木)まで随時		4/24(金)まで随時				4/24(金)まで随時	
試験日	1/17(土)以降随時 (出願した日) ただし、要面接の場合は B方式と同じ	1/17(土)	1/24(土)	2/5(木)以降随時 (出願した日) ただし、要面接の場合はB方式と同じ		2/7(土)	2/14(土)	2/21(土)	2/28(土)	3/7(土)	3/25(水)
試験	書類選考(場合により要面接)	面接・書類選考		書類選考(場合により要面接)		面接・書類選考					
試験会場	本校・各キャンパス・各学習センター										

合格発表・入学手続 試験実施2日後までに、受験生宛に郵送でお知らせします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りしますので、必要な手続きをお取りください。(次頁参照)ただし、併願受験者については、延納願を提出し入学金等納入日を延期することができます。(原則として併願高等学校合格発表日の2日後まで)

学費・入学手続 (27年度)

合格後入学手続時にお渡しする「ご説明」を必ずご覧ください。

詳細は本校・各キャンパス・各学習センターまでご相談ください。

■ 入学金 なし(0円)

■ 授業料(単位登録料)・施設設備費・補習費

金額単位=円	授業料(単位登録料)		施設設備費 (施設設備費およびセンター施設設備費、年額)	補習費		合計 例: 24単位の場合の年額
	1単位あたりの額	24単位の場合		月額	12カ月分	
【週5日通学制】	9,000	216,000	60,000	48,000	576,000	852,000
【週2日通学制】		216,000	60,000	20,000	240,000	516,000
在宅通信制		216,000	36,000	—	—	252,000

○ 上記は標準履修登録単位数の24単位の場合で、履修登録単位数により異なります。

○ 補習費とは……本校・各キャンパス・各学習センターでの補習授業受講料で、通学制の日数により異なります。

◆ 積立金について……上記のほかに通学制月額10,000円、在宅制月額3,000円を積立金としてお預かりします。この積立金は学籍管理費、学習管理費、日本スポーツ振興センター会費、教科書代、宿泊学習・教育旅行・修学旅行代(在宅通信制を除く)、各種検定受検料、諸証明書発行手数料などの諸費用および教育振興会・生徒活動支援会・保護者会・同窓会の会費として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)致します。在宅通信制で宿泊学習・教育旅行・修学旅行に参加される場合は、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。

◎入学手続方法 → 合格通知受領後7日以内に 1. 学費を一括納入 2. 所定の書類を提出

<登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります。>

【入学時納入金の算出方法と納入方法】 合計金額を次のように計算してください。(24単位の場合) 単位=円

項目		納入金額	就学支援金支給額(24単位分・前年実績)		
①	入学金	なし(0円)	標準額	1.5倍加算	2倍、2.5倍加算
②	単位登録料	変更ある場合、確定後清算 24単位分 216,000	115,488	173,232	216,000
③	施設設備費	[週5日制] [週2日制] 60,000 [在宅通信制] 36,000	就学支援金は、国から1単位あたり4,812円、24単位の場合は115,488円支給されます(収入により1.5倍、2倍、2.5倍額加算あり)。ただし、 <u>年収910万円程度の所得制限</u> および年間30単位(通算74単位)ほかの制限があります。 <u>初年度単位登録料は、216,000円→実質0~100,512円</u> になります。		
④	補習費 + 積立金	在宅通信制の補習費はありません。 [週5日制] (48,000 + 10,000) × 12 = 696,000 [週2日制] (20,000 + 10,000) × 12 = 360,000 [在宅通信制] (0 + 3,000) × 12 = 36,000	同支援金は入学手続後、年2回に分けて清算返金を行います(予定)。		
合計金額 ②+③+④		216,000円 + ③ + ④			

■ 上記納入金額を銀行振込みにてご納入ください。(振込先は合格時に送付の書類をご覧ください。)

■ ④補習費+積立金は銀行口座引落しによる月払いとすることができます。②単位登録料+③施設設備費+④(補習費 + 積立金)3カ月分をあわせた金額を入学時にご納入いただき、口座登録用紙を提出してください。

■ いずれも単位登録料について履修登録単位数に変更のある場合、履修単位数確定後に清算を致します。(余剰の場合は積立金等への繰入、上回る場合は追加納入となります。)

■ 在宅通信制で宿泊学習・教育旅行・修学旅行に参加される場合は、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。

■ 奨学金の相談は、TEL.03-3369-5850 奨学金相談室 まで。

就学支援金の1.5倍、2倍、2.5倍額加算水準(前年例。変更になる場合もあります。加算は市町村民税所得割額により決定されます)

1.5倍額加算=保護者等の年収が350~590万円程度、2倍額加算=同250~350万円程度、2.5倍加算=同250万円未満程度に相当する場合

付)26年度転・編入学募集要項

詳細は、本校・各キャンパス・各学習センターまでご相談ください。

募集人員 通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 200名、2年次 130名、3年次 100名

受験資格 ・高校に在籍し、転入学を希望する者 ・高校を中退し、編入学を希望する者
 ・次の各都府県に在住する者(居住見込みも含む)

- [関東] 千葉、東京、神奈川、埼玉、茨城、栃木、群馬 [東北] 青森、岩手、秋田、宮城、山形、福島
 [甲信越・東海] 新潟、長野、山梨、静岡、愛知、三重、岐阜 [北陸] 富山、石川、福井
 [関西] 滋賀、京都、奈良、大阪、和歌山、兵庫 [中国・四国] 岡山、広島、香川、徳島 [沖縄] 沖縄

受付期間 平成26年2月3日 ～ 随時

必要書類 各個人の状況により必要書類が若干異なる場合があります。

書類名 *の書類は現在籍校または前籍校にお願いする書類です。	転入学者(現在高校在籍者)	編入学者(高校中途退学者)
① 入学願書(本校所定用紙)	○	○
② 受験料振込控(受験料:10,000円)※願書貼付欄に貼付	○	○
③ 写真4枚(4×3cm・2枚は入学願書に貼付・裏面に氏名記入)	○	○
④ 転学照会状*(転学希望日の記載をお願いします)	○	×
⑤ 在学証明書*	○	×
⑥ 在籍証明書*	×	○
⑦ 単位修得証明書*(現在履修中の科目の評価をご記入ください)	○	○
⑧ 成績証明書*(単位修得証明書に記入の場合は不要です)	○	○

出願方法 出願書類一式を直接窓口までご持参ください。※受付：10時～16時(ただし土曜・日曜・祝日は除く) 希望試験日の2日前まで

入学試験 平成26年2月13日 ～ 毎木曜日(予定、一部日にちを除く) **学費** 入学時期により異なります。ご相談ください。

試験会場	[千葉県] 多古本校・柏・勝田台・稲毛海岸・西船橋 [東京都] 高田馬場 [埼玉県] 川越・所沢 [茨城県] 水戸・古河 [群馬県] 太田
試験日	毎週木曜日(ただし、祝日、4/24、5/1、8/7・14・21を除く) ※受験希望日を願書に記入
開始時間	午後1時20分試験開始 (午後1時から受付開始)
試験内容	「作文・面接」または「学力テスト・作文・面接」 ※詳細はお問い合わせください

合格発表・入学手続 試験実施2日後に、受験生宛に郵送でお知らせ致します。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送り致しますので、必要な手続をお取りください。

ご注意 その1 返金について

1. 単位登録料[授業料]、施設設備費(いずれも3月末日までの申し出を除く)につきまして、一旦ご納入いただいた後は、一切返金は致しません。
2. 退学等の理由により年度途中で在籍しなくなった場合、補習費につきましてはその月の翌月以降の金額を、積立金[預り金]につきましては履修単位登録に基づき、共に翌々月末日に精算返金致します。(不足金のある場合は追加納入をお願い致します。)

ご注意 その2 納入金の未納について

1. 単位登録料[授業料]、施設設備費に未納がある場合、該当年度の単位認定・学籍異動を行うことができません。また、進学・就職に必要な証明書類の発行等に支障をきたす場合があります。
2. 納入金が一定期間未納の場合は、保証人様への納入のお願いを含めました所定の手続を経て、学則に基づき退学となります。(ご納入義務がなくなるものではありません。) この際、単位認定・卒業認定・転校手続なども行うことができない場合がありますので予めご了承ください。

ご注意 その3 教育振興会、生徒活動支援会費、保護者会費、同窓会費について

教育振興会に会費=4000円/年、生徒活動支援会に会費=4000円/年、保護者会に会費=4000円/年、また、ご卒業時に同窓会に入会費=2000円を積立金振替によりご納入いただきます。予めご了承願います。

【個人情報の取り扱いについて】

1. わせがく高等学校は「個人情報」をご子女の就学を目的として使用致します。
2. わせがく高等学校は「個人情報」の取扱いについて、取扱い教職員およびその権限を明確にし、業務の遂行上必要な限りにおいて使用致します。
3. わせがく高等学校は知り得た「個人情報」をみだりに第三者に知らせること、また、不当な目的に使用することを致しません。
4. わせがく高等学校は「個人情報」の取扱い教職員にその責務を認識・習熟させるため、必要な教育及び研修を実施しています。
5. わせがく高等学校は「個人情報保護管理者」を設置しています。
6. わせがく高等学校は本人からの「個人情報」開示請求、誤りの訂正請求に教育的配慮を講じた上応じています。